

Дел. бр.: 20/24
Датум: 05.06.2024.

**ПРИВРЕМЕНИ П Р А В И Л Н И К
ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА „БЕОПОЛИС“**

Београд, 2024. године

САДРЖАЈ

Основне одредбе

I Стратегија обезбеђења квалитета

II Начини (Стандарди) и поступци за обезбеђење квалитета

III Систем обезбеђења квалитета

IV Квалитет студијских програма

V Квалитет наставног процеса

VI Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

VII Квалитет наставника и сарадника

VIII Квалитет студената

IX Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

X Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

XI Квалитет простора и опреме

XII Финансирање

XIII Улога студената у самовредновању и провери квалитета

XIV Систематско праћење и периодична провера квалитета

XV Квалитет докторских студија

XVI Прелазне и завршне одредбе

ПРИЛОГ: ОБРАСЦИ

На основу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Сл.гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године), Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Сл.гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године) и привременог Статута Универзитета „Беополис“ из Београда (у даљем тексту: Универзитет), Привремени Савет Универзитета на седници одржаној 05.06.2024. године, доноси:

ПРИВРЕМЕНИ П Р А В И Л Н И К ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА „БЕОПОЛИС“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником се уређују тела, стандарди, начини и поступци за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада **Универзитета „Беополис“** из Београда (у даљем тексту: Универзитет). Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета посебно се заснивају на самовредновању и оцењивању квалитета Универзитета и његових чланица, факултета са својством правног лица и без својства правног лица, спољашњој провери квалитета Универзитета и стандардима и поступцима за акредитацију установе и студијских програма који се реализују у оквиру ове установе.

Члан 2

Обезбеђивање квалитета на Универзитету део је система за обезбеђење квалитета и предуслов за препознатљивост Универзитета, упоредивост диплома, квалификација и компетенција у оквиру јединственог европског простора високог образовања. Универзитет обезбеђује квалитет у свим областима своје делатности у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања и усаглашено са законским и подзаконским актима, посебно оним којима је регулисана област високог образовања, научноистраживачког и уметничког рада и радних односа, на националном и на нивоу високошколских установа.

Члан 3

Овај правилник служи за припрему Извештаја о самовредновању Универзитета, које се спроводи у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Члан 4

Извештај о самовредновању Универзитета објављује се на сајту Универзитета и доставља Националном акредитационом телу.

I СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5

Универзитет утврђује Стратегију обезбеђења квалитета, која представља дугорочну оријентацију у остваривању свих образовних, научних, уметничких, стручних и свих других активности који се у оквиру Универзитета остварују, која је доступна јавности и објављује се на сајту Универзитета.

Члан 6.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи следеће елементе:

1. опредељење Универзитета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета студијских програма који се реализују у оквиру Универзитета, његових чланица факултета са својством правног лица и без својства правног лица;
2. мере за обезбеђење квалитета;
3. субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета;
4. области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања);
5. опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
6. повезаност образовне, научне, уметничке и стручне делатности;

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Универзитета, на предлог Ректора Универзитета и Сената Универзитета. У креирању Стратегије Универзитет укључује и одговарајуће друштвене субјекте.

Универзитет објављује Стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

Универзитет периодично, а најмање једнапут у три године преиспитује и, по потреби, унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

Одлуку о преиспитивању Стратегије обезбеђења квалитета доноси Ректор Универзитета. Ректор Универзитета је задужен за креирање акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета.

II НАЧИНИ (СТАНДАРДИ) И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Области обезбеђења квалитета

Члан 7.

Универзитетовим Правилником утврђује начине (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свога рада, у следећим областима:

1. Стратегија обезбеђења квалитета,
2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
3. Систем обезбеђења квалитета,
4. Квалитет студијских програма,
5. Квалитет наставног процеса,
6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
7. Квалитет наставника и сарадника,
8. Квалитет студената,
9. Квалитет уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
10. Квалитет управљања Универзитетом и квалитет ненаставне подршке,
11. Квалитет простора и опреме,
12. Квалитет финансирања,
13. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета,
14. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета,
15. Квалитет докторских студија.

Из наведених области Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета установе, студијских програма који се реализују у оквиру Универзитета, његових чланица факултета са својством правног лица и без својства правног лица, наставе и услова рада.

Члан 8.

За сваку од наведених области Универзитет доноси начине (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета, којима на детаљан начин уређује поступање свих субјеката у систему обезбеђења квалитета на Универзитету.

Начини (стандарди) квалитета за сваку област обухватају минимални ниво квалитета који Универзитет гарантује својим радом.

Поступци обухватају организационе процедуре којима се то обезбеђује.

На основу стандарда и поступака за обезбеђење квалитета субјекти обезбеђења квалитета Универзитета спроводе самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета.

Члан 9

Самовредновање подразумева прибављање релевантних информација на основу којих се изражава, израчунава или констатује остварени ниво квалитета рада по наведеним областима применом адекватних метода његовог мерења (анкета, упитник, процена на основу разговора са надлежним и сл.).

Оцењивање квалитета се спроводи тако што се упоређује остварени ниво квалитета рада са минималним нивоом квалитета и утврђују њихове разлике, на основу којих се према Табела бр. 1. одређује стандардизована оцена квалитета, која у зависности од карактера мерне величине може бити бројчана, описна или % испуњеног нивоа квалитета у односу на планирани.

Табела бр. 1.

Бројчана оцена	Описна оцена	Проценат оствареног нивоа квалитета у односу на планирани
до 1,5	квалитет незадовољава	0 - 25 %
од 1,5 до 3	квалитет делимично задовољава	26 - 50 %
од 3 до 4,5	квалитет задовољава, али уз могућност побољшања	51 - 75 %
од 4,5 до 5	квалитет задовољава у потпуности	76 - 100 %

Члан 10

У случају да је квалитет рада нижи од минималног, Универзитет предузима **корективне мере** за побољшање квалитета.

Члан 11

Универзитет периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета и у складу са ситуацијом их ажурира.

III СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 12

Универзитет изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета коју чине субјекти обезбеђења квалитета, и њихови послови и задаци.

Универзитет Статутом и овим Правилником утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета из става 2. овог члана су:

- студенти;
- наставници и сарадници;
- ненаставно особље;
- орган управљања Универзитета- Савет;
- орган пословођења Универзитета - Ректор;
- стручни орган Универзитета - Сенат;
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;

Студенти као субјект обезбеђења квалитета

Члан 13.

Студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета јер непосредно и посредно партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета на Универзитету. Непосредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета индивидуално:

- Актуелни студенти оцењују квалитет наставног процеса и услове рада.
- Дипломирани студенти оцењују квалитет студијског програма који су завршили,
- Бивши студенти, сада као запослени оцењују своје компетенције (оспособљеност) за рад на тренутним пословима код послодаваца.

Члан 14.

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- приликом самовредновања и оцењивања квалитета свих области које су обухваћене самовредновањем у овом правилнику и
- приликом избора у звања наставника при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

Члан 15.

Посредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета у оквиру органа Универзитета, и то:

- у оквиру органа управљања Универзитета– Савета, где студенти имају своје представнике,

- у оквиру стручног органа Универзитета-Сената, где су студенти заступљени и учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у оквиру стручног органа Сената Универзитета: Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, где су студенти заступљени са својим представницима;

Члан 16

У циљу обезбеђења учешћа студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета на Универзитету се предузимају и посебне мере као што су:

- Детаљно информисање свих студената о њиховим обавезама и улогама у обезбеђењу квалитета на Универзитету уз коришћење штампаних информација које се деле студентима на почетку школске године.
- Претходно едуковање студената чланова органа Универзитета (Савета, Сената, Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање) у вези са системом обезбеђења квалитета на Универзитету, у априлу месецу, а након сваког избора студената у органе Универзитета.

Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

Члан 17.

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета. У обезбеђењу квалитета имају следеће непосредно улоге:

- научну, стручну и педагошку улогу која проистиче из образовне делатности,
- улогу промотера културе обезбеђења квалитета,
- улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају,
- улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе,
- улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту,
- улогу истраживача,
- улогу консултаната у реализацији наставног процеса и
- улогу ментора при реализацији завршних радова.

Посредно, у оквиру органа Универзитета, наставници имају улогу субјекта обезбеђења квалитета у следећим случајевима:

- У оквиру органа управљања Универзитета - Савета, где су наставници и сарадници заступљени заједно са ненаставним особљем према одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета;
- У оквиру стручног органа Универзитета – Сената у чијем су саставу;
- У оквиру стручног органа Сената- Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање у чијем су саставу наставници и сарадници.

Савет као субјект обезбеђења квалитета

Члан 18.

Савет Универзитета:

- доноси Статут Универзитета, на предлог Сената;
- бира и разрешава ректора на предлог Сената;
- бира и разрешава проректоре, на предлог ректора;
- доноси финансијски план Универзитета, на предлог Сената;
- доноси циљеве Универзитета;
- доноси стратегију развоја Универзитета;
- доноси политику обезбеђења квалитета Универзитета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
- информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица са својством правног лица у саставу Универзитета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;
- доноси акт о дисциплинској одговорности студената;
- именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
- разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- одлучује по жалби против првостепених одлука ректора, уколико актима Универзитета није другачије одређено;
- доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта високошколских установа и високошколске јединице у саставу Универзитета;
- надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Ректор као субјект обезбеђења квалитета

Члан 19.

Ректор је као орган пословање Универзитета значајан субјект обезбеђења квалитета. Има следеће улоге на основу овог Правилника:

- израђује предлог политике обезбеђења квалитета Универзитета;
- израђује предлог стратегије обезбеђења квалитета,
- именује лице (или лица) за реализацију нацрта стандарда за обезбеђење квалитета и поступака за обезбеђење квалитета,
- систематски прати и оцењује организацију и управљање Универзитетом у области квалитета.

На основу Статута Ректор Универзитета:

- заступа и представља Универзитет;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Универзитета;
- председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
- доноси опште акте у складу с овим статутом;
- предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
- спроводи одлуке Сената и Савета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
- закључује уговоре у име Универзитета;
- обуставља од извршења акте руководиоца високошколских јединица без својства правног лица уколико установи да су у супротности са законом и овим статутом;
- именује и разрешава руководиоце високошколских јединица без својства правног лица, на предлог органа високошколске јединице;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- обавља промоцију доктора наука и почасних доктора;
- потписује дипломе и додатак дипломи;
- координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета;
- подноси годишњи Извештај о раду Универзитета Савету;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Сенат као субјект обезбеђења квалитета

Члан 20.

Сенат:

- одлучује о питањима наставне, научне, уметничке и стручне делатности Универзитета;
- предлаже Савету финансијски план Универзитета;
- предлаже Савету циљеве Универзитета;
- предлаже Савету стратегију развоја Универзитета;
- предлаже Савету политику обезбеђења квалитета Универзитета;
- доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;

- усваја списак ужих научних области, на предлог високошколске установе;
- доноси одлуку о матичности факултета;
- ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- доноси одлуку о избору наставника, на предлог изборног већа факултета;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и признавању страних
- високошколских исправа ради наставка образовања;
- одлучује по жалбама на одлуке Комисије за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа;
- предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
- предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђуј јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и уметничког рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- образује Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- разматра извештаје Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- предузима корективне мере за побољшање квалитета, на основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, као и других извештаја, предлога и информација;
- сарађује са субјектима изван Универзитета у обезбеђењу квалитета;
- доноси стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање и извршава друге послове и задатке у обезбеђењу квалитета;
- утврђује начин и поступак заснивања радног односа наставника и стицања звања;
- утврђује ближе услове за избор у звања наставника;
- врши промоцију наставника у звање редовног професора;
- одлучује по жалбама на одлуке о избору у звања наставника;
- доноси Кодекс професионалне етике;
- доноси општи акт о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације;
- уређује услове и начин уписа кандидата на акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу;
- утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
- утврђује мерила о висини школарине за студијске програме које се изводе на Универзитету;
- пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе

на Универзитету;

- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- уређује поступак и услове додељивања звања професор *емеритус* и додељује то звање;
- врши избор наставника у звање гостујућег професора, на предлог факултета;
- спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
- предлаже оснивање високошколских јединица, као облика унутрашње организације, у складу с овим статутом;
- утврђује предлог Статута Универзитета;
- даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- даје сагласност на одлуку високошколске јединице о оснивању зависног правног лица;
- утврђује предлог одлуке о оснивању центара и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета;
- координира међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
- одлучује у крајњој инстанци у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, од стране органа пословођења;
- доноси одлуку о укидању студијског програма, на предлог факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање

Члан 21.

Сенат Универзитета формира Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената (у даљем тексту: Комисија). Комисија је стручни и саветодавни орган Сената Универзитета. Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање чине седам чланова: проректор за науку, проректор за наставу, по један представник у звању наставника из сваког поља (техничко-технолошко поље, уметност, друштвено-хуманистичко поље), студент проректор и један представник ненаставног особља.

Члан 22.

Именовање чланова Комисије се обавља по следећем поступку:

- Чланове Комисије - представнике наставног особља, именује Сенат на предлог Ректора,
- Члана Комисије - представника ненаставног особља, именује Сенат на предлог Ректора,
- Члана Комисије - представник студената, именује Студентски парламент.

Мандат чланова Комисије представника наставника и ненаставног особља траје 3 године, а представника студената 1 годину.

Чланови Комисије бирају између себе председника из реда наставника и заменика председника, на првој - конститутивној седници. Председник или члан Комисије може бити разрешен дужности одлуком Сената на предлог Ректора, ако благовремено и квалитетно не извршава послове из делокруга Комисије. Уместо разрешеног члана Комисије, Сенат именује новог члана чији мандат траје до дана када је требало да истекне мандат члана који је разрешен дужности.

Члан 23.

Комисија као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге у обезбеђењу квалитета:

- доноси годишњи и трогодишњи план активности,
- припрема предлог стратегије, стандарда, поступака, метода провере квалитета, унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета,
- прати остваривање стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета, а нарочито минимума стандарда,
- иницира потребна унапређења стратегије обезбеђења квалитета и основних задатака и циљева Универзитета,
- у извршавању својих активности континуирано се консултује са Ректором, прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области које се самовреднују на основу овог Правилника,
- покреће иницијативу за дефинисањем и редефинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- у сарадњи са Ректором одређује и именује лица за израду нацрта стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измене и допуне овог Правилника;
- спроводи поступак оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- прати оптерећење студената и подноси извештај Сенату,
- организује оцењивање од стране студентата у поступку самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- континуирано прати и унапређује садржај курикулума и упоређује га са одговарајућим иностраним студијских програмима,

- прати реализацију наставе,
- евидентира научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника,
- на основу анкетних упитника и других података предлаже Сенату вредновање научног, стручног и педагошког квалитета наставног особља,
- анализира постигнуте резултате у семестру по предметима, студијским програмима и укупно на нивоу Универзитета,
- прати компетентност, мотивисаност и квалитет рада ненаставног особља,
- прати квалитет простора и опреме и предлаже мере за њихово унапређење,
- редовно прикупља податке о квалитету студијских програма од бивших студентата, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других организација,
- активно учествује у процесу акредитације Универзитета, студијских програма и спољашње провере квалитета;
- израђује извештаје о самовредновању Универзитета и студијских програма;
- извршава текуће послове у систему квалитета Универзитета, израђује извештаје предвиђене овим правилником, иницира покретање поступака за обезбеђење квалитета предвиђених овим правилником и другим актима Универзитета,
- извршава друге послове у обезбеђењу квалитета.

За обављање административних послова Комисија може ангажовати ненаставно особље у сарадњи са Ректором.

Члан 24.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама које сазива председник, односно у његовој одсутности заменик председника. Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Члан 25.

Седница Комисије се заказује писменим позивом у коме се наводе:

- редни број седнице,
- датум и место одржавања седнице,
- предлог дневног реда,
- записник са предходне седнице као прилог и други писмени прилози.

На седницама Комисије се води Записник у који се уносе следећи подаци:

- редни број седнице,
- датум и место одржавања седнице,
- присутни и одсутни чланови,
- дневни ред (прва тачка дневног реда је увек усвајање записника са претходне седнице),
- одлуке, закључци, препоруке и други акти,
- трајање седнице и

- потпис председника Комисије и записничара.

Записник са седнице Комисије представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету. Позив за наредну седницу заједно са записником са претходне седнице се унапред доставља свим члановима Комисије.

Члан 26.

Председник Комисије у зависности од дневног реда може на седницу позвати и лица која нису чланови Комисије или од њих прибавити повратне информације о компетенцијама дипломираних студената које се од значаја за самовредновање и унапређење квалитета (послодавци, представници Националне службе за запошљавање и других организација).

Комисија у спровођењу поступака за самовредновање, односно обезбеђење квалитета, сарађује са другим комисијама Универзитета. Комисија се састаје по правилу једном месечно или по потреби.

Комисија има обавезу да подноси извештај о свом раду Сенату. Извештај се у писменом облику подноси најмање једном годишње односно, у складу са утврђеним роковима спровођења плана активности.

Члан 27.

У оквиру свог делокруга Комисија користи и податке до којих долази из екстерних извора, упоређује остварене резултате квалитета са планираним и утврђује разлике. Комисија континуирано преиспитује Стратегију обезбеђења квалитета и стандарде и поступке утврђене овим правилником, а у случају да остварени квалитет значајно одступа од пројектованог, сачињава план корективних мера који предлаже Сенату. Сенат на основу предлога плана Комисије утврђује план корективних мера и операционализује њихову реализацију у којој могу учествовати поједини или сви субјекти обезбеђења квалитета.

Члан 28.

Комисија сарађује са факултетским комисијама за обезбеђење квалитета и самовредновање- високошколских јединица са својством правног лица, које су чланице Универзитета. Факултетске комисије су у обавези да на захтев универзитетске комисије доставе све потребне податке које се тичу квалитета, извештаје о самовредновању студијских програма и установе.

IV КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Опште одредбе

Члан 29.

Студијски програми свих нивоа студија представљају окосницу делатности Универзитета и његове чланице, факултета са својством правног лица. Њихов квалитет се континуирано обезбеђује, прати, контролише и оцењује путем стандарда и поступака утврђених овим правилником.

Члан 30.

Универзитет редовно и систематски проверавају и, по потреби, изнова поново одређују:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште образовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина,
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова.
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Члан 31.

Универзитет има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма.

Универзитет обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

Универзитет редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Члан 32.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на креативан и иновативан начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађености су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Члан 33.

Контрола квалитета студијског програма подразумева редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе.

Члан 33.

Остваривање елемената стандарда квалитета студијских програма континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета програма.

Члан 34.

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет студијских програма, ближе су дефинисани у табели у члану 35.

Члан 35.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Усклађеност циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Универзитета <u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитован студијски програм.	Универзитет редовно и систематски проверава и прати циљеве својих студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима установе. Усклађивање циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Универзитета, спроводи се у току поступка израде материјала за акредитацију студијског програма. Усклађеност циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Универзитета потврђује се акредитацијом студијског програма чиме је испуњен минимални ниво квалитета.
2.	Процентуална заступљеност различитих група предмета у односу на укупан број ЕСПБ у студијском програму. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитован студијски програм	Процентуалну заступљеност група предмета утврђује Комисија. У случају одступања заступљености преко $\pm 5\%$, Комисија сачињава предлог Сенату за предузимање корективних мера у погледу редефинисања структуре студијског програма. На основу предлога Комисије Сенат доноси одлуку о редефинисању структуре студијског програма, у циљу усклађивања процентуалне заступљености група предмета. Акредитацијом студијског програма испуњен је минимални ниво квалитета.

3.	Расподела радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета студијског програма, мерено бројем ЕСПБ бодова <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена нивоа радног оптерећења по предметима већа од 3.	Ниво расподеле радног оптерећења прати Комисија. Комисија прати резултате постигнуте на испиту, као и друге показатеље оптерећења студента (предавања, вежбе, консултације, предиспитне обавезе и сл.) и прибавља мишљење актуелних студената путем анкете о ефективном оптерећењу у савлађивању садржаја сваког предмета (Образац 2.), на основу анкете дипломираних студената о расподели оптерећења (Образац 3.) као у случају потребе и мишљење студентског парламента. На основу резултата анкете и осталих података, Комисија утврђује да ли је за задат број ЕСПБ на предметима одређено одговарајуће оптерећење. У случају да за одређени предмет број ЕСПБ бодова није усклађен са радним оптерећењем студената, Комисија доставља предлог Сенату за промену броја ЕСПБ бодова или промену оптерећења студената за конкретни предмет. Сенат доноси одлуку о промени броја ЕСПБ бодова, односно оптерећења и примењује се од почетка наредног семестра (укупан број ЕСПБ бодова у току семестра остаје 30). Комисија спроводи преиспитивање броја ЕСПБ бодова за предмете у студијском програму сваке треће школске године, а по потреби и чешће.
4.	Мишљење послодаваца и представника националне службе о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена садржаја квалитета изнад 3.	Комисија прибавља мишљења послодаваца/ представника националне службе (Образац 4.) о дипломираним студентима, у погледу исхода и стручности њихових завршених студијских програма, податке обрађује у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај. Уколико мишљења наведених субјеката не задовољавају минимум из овог правилника, Комисија сачињава предлог за побољшање, односно изменама и допунама студијског програма у погледу исхода и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма, који упућује Сенату на разматрање и даље поступање.
5.	Мишљење актуелних студената о квалитету студијског програма. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена садржаја квалитета изнад 3.	Комисија организује прикупљање мишљење актуелних студената о квалитету садржаја сваког предмета (Образац 1.) о квалитету студијског програма у целини, путем анкете. Комисија обрађује и анализира податке из анкета, на основу чега изводи одговарајуће закључке. На основу закључака Комисија сачињава извештај, односно предлог Сенату за измене и допуне садржаја предмета и студијског програма у целини,

		уколико је просечна оцена квалитета садржаја предмета и студијског програма испод 3,00. Сенат предузима корективне мере, односно налаже наставницима побољшање квалитета-измене и допуне садржаја предмета, које сумира Комисија и доставља Сенату на одобравање. Измењени и допуњени садржаји предмета примењују се од почетка наредног семестра.
6.	Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена студената изнад 3.	Комисија организује прикупљање мишљење дипломираних студената о квалитету садржаја сваког предмета (Образац 3.) о квалитету студијског програма у целини, путем анкете. Комисија обрађује и анализира податке из анкета, на основу чега изводи одговарајуће закључке. На основу закључака Комисија сачињава извештај, односно предлог Сенату за измене и допуне садржаја предмета и студијског програма у целини, уколико је просечна оцена квалитета садржаја предмета и студијског програма испод 3,00. Сенат предузима корективне мере, односно налаже наставницима побољшање квалитета-измене и допуне садржаја предмета, које сумира Комисија и доставља Сенату на одобравање. Измењени и допуњени садржаји предмета примењују се од почетка наредног семестра.
7.	Одобравање студијских програма. <u>Минимални ниво квалитета:</u> - одлука Сената о усвајању, - подношење захтева за акредитацију студијског програма.	Универзитет спроводи одобравање студијских програма у два случаја: - када намерава да уведе нови студијски програм, - када намерава да покрене поступак поновне акредитације постојећег студијског програма. У оба случаја одобравање студијског програма спроводи Сенат. Надлежан за покретање и спровођење поступка одобравања студијских програма је ректор Универзитета. Сенат одобрава предлог новог студијског програма. Комисија прибавља информације од надлежног за одобравање, анализира и обрађује информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Комисија предузме корективне мере у циљу испуњења нивоа квалитета.
8.	Праћење и контрола студијских програма. <u>Минимални ниво квалитета:</u>	За праћење и контролу студијских програма су надлежни Сенат, Комисија и ректор Универзитета. Сенат прати и контролише спровођење студијских програма кроз тачке дневног реда посвећене

	Поступање у складу са поступком надлежних за праћење и контролу.	квалитету студија на својим редовним седницама, на почетку и на крају семестра. Сматра се да је испуњен минимални ниво квалитета ако Сенат ово редовно спроводи. Универзитет прати и контролише квалитет студијских програма прибављањем мишљења од: — актуелних студената путем анкета (Образац 1.), — дипломираних студената путем анкета (Образац 3.) након дипломирања. Сматра се да је испуњен минимални ниво квалитета ако Универзитет спроводи анкете актуелних студената сваког семестра, а дипломираних студената након њиховог дипломирања. Комисија обрађује и анализира податке анкета и сачињава извештај Сенату. Сматра се да је испуњен минимални ниво квалитета ако Комисија ово редовно спроводи. Ректор Универзитета прати и контролише спровођење студијских програма кроз: — прибављање мишљења о студијским програмима од послодаваца и представника Националне службе за запошљавање (Образац 4) и других релевантних организација за потребе обезбеђења квалитета на Факултету, — организовање и реализовање анкета Универзитета актуелних и дипломираних студената, — редовно спровођење рада Сената и Комисије. Сматра се да је испуњен минимални ниво квалитета ако Сенат и Комисија редовно спроводе Праћење и контролу студијских програма у складу са овим поступком.
9.	Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих иностраних високошколских установа <u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитован студијски програм. Упоредивост курикулума са курикулумима најмање три иностране	Осавремењивање курикулума и њихово поређење са курикулумима страних високошколских установа обавља се континуираним праћењем развоја курикулума Универзитета и страних установа, писменим регистровањем измењених садржаја, иновација, и писменим извештавањем Сената од стране Комисије. На основу анализе, Сенат може наложити Комисији и наставницима усклађивање курикулума Универзитета са иновираним курикулумима иностраних високошколских установа. Комисија обрађује предлоге наставника и сачињава извештај Сенату које доноси одлуку о усклађивању курикулума Универзитета. Акредитацијом студијског

	високошколске установе која показује потребан степен упоредивости - најмање 60%	програма испуњен је минимални ниво квалитета елемента.
10.	Подстицајност курикулума студијског програма да студенти на стваралачки начин размишљају, истражују и примењују знања и вештине у пракси. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена студената изнад 3.	Комисија анализира мишљења актуелних студената (Образац 1.) о подстицајности курикулума студијског програма на студенте, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. Сенат предузима мере за побољшање квалитета курикулума. Побољшање курикулума врше наставници у сарадњи са Комисијом, после чега Комисија сачињава извештај на основу кога Сенат констатује да ли је побољшан квалитет курикулума у смислу његове подстицајности.
11.	Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена услова и поступака за завршавање студија и добијање дипломе, најмање 3.	Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања утврђени су Правилником о студијама Универзитета пре почетка реализације акредитованог студијског програма проверава да ли су услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања: - прецизно дефинисани, - доступни јавности, нарочито у електронској форми (на сајту Универзитета), - усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Комисија континуирано прати услове и поступке за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања, а у случају потребе предлаже Сенату измене тих услова и поступака. Сенат, након анализе предлога Комисије може одлучити да се рedefинишу постојећи или утврде нови квалитетнији услови и поступци. Рedefинисани или нови услови и поступци су доступни јавности, нарочито у електронском облику. Уколико није задовољен минимални ниво квалитета стандарда у погледу прецизности услова и поступака, Сенат налаже Комисији да сачини предлог за задовољене минимума квалитета.

V КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Опште одредбе

Члан 36.

Наставни процес је организациони оквир за остваривање студијских програма на свим нивоима студија и представља основну, базичну делатности Универзитета и факултета са својством правног лица у његовом саставу.

Члан 37.

Наставни процес се планира и организује Годишњим програмом рада. Наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље су дужни да се придржавају испланираног наставног процеса.

Члан 38.

Остваривање елемената стандарда квалитета наставног процеса континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

Члан 39.

Управљање квалитетом наставног процеса (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) је у надлежности Сената, Комисије, наставника, сарадника и Ректора. Управљање се обавља преко поступака прописаних овим Правилником.

Члан 40.

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, ближе су дефинисани у табели у члану 41.

Члан 41.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Рб	Начин (стандард)	Поступак
----	------------------	----------

1.	Обезбеђење квалитета наставног процеса постиже се кроз интерактивност наставе, укључивање примера из праксе у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење наставе и предузимање потребних мера када квалитет наставе није на минималном нивоу. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена праћења спровођења планова наставе по предметима, најмање 3.	Комисија путем анкете (Образац 1.) континуирано прати обезбеђеност квалитета наставног процеса кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима и укључивање резултата научно-истраживачког рада у наставни процес. У случајевима када Комисија на основу информација добијених од студената, наставника и сарадника утврди да није остварен минимални ниво квалитета сачињава извештај који доставља Сенату. На основу извештаја Сенат предузима корективне мере у циљу задовољења елемента стандарда, за шта обавезује наставнике, сараднике, Ректора и Комисију. После протекла одређеног периода, а најкасније у року од три месеца, Комисија поново утврђује ниво квалитета елемента стандарда, и у случају да тај ниво не задовољава стандард, извештава се Сенат, а поступак се понавља све до усклађивања стварног нивоа квалитета најмање са минималним нивоом квалитета.
2.	План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена за План и распоред наставе: је усклађен, благовремено донет, познат пре почетка семестра, доследно се спроводи, најмање 3.	План и распоред наставе (предавања и вежби) сачињава Ректор у годишњем програму рада у настави, у сарадњи са наставницима и Комисијом. Комисија анализира годишњи програм рада и утврђује да ли су план и распоред наставе усклађени са потребама и могућностима студената. Уколико Комисија констатује да је овај захтев задовољен у годишњем програму рада у настави, доставља га Сенату на доношење пре почетка одговарајућег семестра. Контролу доследног спровођења плана и распореда наставе спроводи проректор и о томе обавештава Ректора, најмање једанпут месечно. Уколико Ректор утврди да није остварен минимални ниво квалитета овог елемента стандарда, о томе обавештава Сенат, а оно предузима корективне мере у виду налога свим наставницима, сарадницима и проректору да доследно спроводе план и распоред наставе.
3.	Настава је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.	Универзитет организује прикупљање мишљење актуелних студената о интерактивности наставе, односно на питања у којој мери настава подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања путем анкете (Образац 1.). Надлежни за обезбеђење овог дела наставног процеса су проректор и Ректор.

	<u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена анкете студената најмање 3.	Комисија за прибавља информације од надлежних за обезбеђење овог дела наставног процеса, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случајевима када Комисија утврди да није остварен минимални ниво квалитета сачињава извештај који доставља Сенату. На основу извештаја Сенат предузима корективне мере у циљу задовољења елемента стандарда, за шта обавезује наставнике, сараднике, Ректора и Комисију.
4.	План рада на сваком предмету доноси се пре почетка семестра, доступан је студентима и садржи: основне податке о предмету (назив предмета, година, број ЕСПБ, услови уписа), циљеве предмета, садржај и структуру предмета, план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе), предиспитне обавезе, начин оцењивања на предмету, уџбенике (обавезну и допунску литературу) и наставнике и сараднике на предмету. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена да су Планови рада на предметима: донети пре почетка семестра од водећег наставника предмета, саопштени на првим часовима студентима од стране наставника и сарадника, Оцена најмање: 3	План рада на сваком предмету сачињава наставник и о њему обавештава Ректора и Комисију. Са планом рада наставник у папирном или електронском облику детаљно упознаје студенте, обавештавајући их о њиховим обавезама у току семестра. У случају да неки наставник није благовремено (на почетку семестра) донео план рада у семестру на предмету, Ректор му издаје налог да неиспуњену обавезу испуни у року не дужем од месец дана, након чијег истека поново проверава испуњеност обавезе наставника, и тако све до испуњења минималног нивоа квалитета елемента. План рада на предмету, који садржи следеће материјале: основне податке о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови), циљеве предмета, садржај и структуру предмета, план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе), начин оцењивања на предмету, уџбенике, односно обавезну и допунску литературу, податке о наставницима и сарадницима на предмету, презентације и инструкције за извођење наставе.
5.	Систематско праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на појединим предметима. <u>Минимални ниво квалитета:</u>	Извршавање плана рада се за сваки предмет евидентира у Дневнику рада, а наставник и сарадник потписом потврђују његово доследно извршавање. Проректор за наставу систематски прати спровођење плана рада на свим предметима на основу дневника рада и сопственог увида у наставне активности. О резултатима спровођења плана рада он

	Оцена праћења спровођења планова наставе по предметима, најмање 95%.	подноси извештај Ректору на крају сваког месеца, а Сенату на крају сваког семестра. У случају да се план рада не оставрује у потпуности, Ректор предузима корективне мере путем упозоравања наставника и сарадника на обавезу стриктног извршавања плана. На крају семестра Сенат на основу заједничког извештаја проректора за наставу и Ректора, анализира извршавање плана рада за сваки предмет, и у случају да план рада за поједини предмет није у целини извршен, предузима корективне мере у виду налога наставницима и сарадницима да део неизвршеног плана накнадно реализују, под контролом проректора и Ректора.
6.	Систематско оцењивање квалитета наставе и предузимање корективне мере за његово унапређење <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена за сваки део процеса који се оцењује, најмање 3.	Систематско праћење и оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима обавља се на основу анкете актуелних студената која се спроводи једном семестру, и то на његовом крају, из које Комисија утврђује оцену квалитета наставе по свим компонентама (Образац 1). Комисија подноси извештај Сенату, које анализом констатује квалитет наставе за сваки предмет. У случајевима када је оцена квалитета наставе из Табеле бр. 1, испод вредности 3.0, а нарочито испод минималне вредности од 1.5, Сенат предузима корективне мере које се састоје у налозима наставницима и сарадницима да хитно побољшају квалитет наставе, а побољшање квалитета се односи на наставу у наредном семестру. Побољшање квалитета наставе прате проректор и Комисија, при чему се побољшани квалитет наставе утврђује новом анкетом студената. У случају да квалитет наставе (код наредне генерације студената) из истих предмета поново не задовољава минимални, односно просечни и ниво (оцене 1.5 и 3.0), Сенат налаже Ректору предузимање одговарајућих мера у складу са статутом и општим актима Универзитета.

VI КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 42

Научно-истраживачки, уметнички и стручни рад су саставни део укупног рада, односно обављања делатности Универзитета и факултета са својством правног лица у његовом саставу.

Циљ научно-истраживачког, уметничког и стручног рада је истраживање и добијање нових знања у области уметности, техничко технолошких и друштвених наука, као и њихово активно укључивање у наставни процес.

Члан 43

Научно-истраживачки, уметнички и стручни рад представљају континуиране активности, наставника, сарадника и студената, које су усклађене са стратешким циљевима Универзитета и факултета са својством правног лица у његовом саставу, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Члан 44

Универзитет континуирано подстиче своје запослене на активни научно-истраживачки, уметнички и стручни рад, као на и на континуирано објављивање резултата тог рада. Универзитет нарочито систематски прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника и сарадника.

Члан 45

Остваривање квалитета научно-истраживачког, уметничког и стручног рада на Универзитету континуирано се прати и контролише од субјеката за обезбеђење квалитета, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

Члан 46

Управљање квалитетом научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Сенат, Комисија, проректор, Ректор, наставници и сарадници, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 47

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет научно-истраживачког и стручног рада, ближе су дефинисани у табели у члану 48.

Члан 48

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Универзитет континуирано ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена за сваки део НИР, најмање 3.	На Универзитету се квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада обезбеђује на тај начин што Универзитет: континуирано подстиче наставно особље да активно учествује у НИР, обезбеђује услове за учешће наставног особља кроз организовање научних и стручних конференција, публикавање часописа Serbian Journal of Engineering Management, http://sjem.fim.edu.rs/index.php/sjem, као и подршку реализовању научно-истраживачких, уметничких и стручних пројеката, проверава њихове резултате НИР по свим основама, резултате НИР укључује у наставни процес. Надлежни за остваривање НИР на Универзитету су проректор и Ректор. Комисија прибавља информације о остваривању НИР на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извешта јСенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, у зависности од тога у ком делу НИР није остварен, за тај део налаже Ректору да донесе корективне мере које треба да обезбеде испуњење траженог нивоа квалитета.
2.	Универзитет у свом раду остварује јединство образовног, научно - истраживачког, уметничког и стручног рада. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена нивоа интегрисаности истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме најмање 3.	На Универзитету се остварује јединство образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада, односно обезбеђује интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у акредитоване наставне програме. Надлежни за прибављање мишљења наставника и сарадника (Образац 8.) и списак радова наставног особља по наведеном питању, су проректор и Ректор. Комисија прибавља мишљења од надлежних по овом питању, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, за овај део налаже Ректору да донесе корективне мере, којима ће активирати наставнике и сараднике како би се у наредном, трогодишњем периоду, исти остварио. Мере могу да буду усавршавање наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, посете другим високошколским установама, путем литературе и других облика усавршавања.

3.	Универзитет перманентно осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, уметничке и стручне националне и међународне научне пројекте. <u>Минимални ниво квалитета:</u> У току једне године реализација најмање једног научно истраживачког, уметничког/ стручног националног, међународног научног пројекта	На Универзитету се перманентно осмишљавају, припремају и реализују научно-истраживачки, уметнички и стручни национални и међународни научни пројекти. Универзитет континуирано прати позиве за научно-истраживачке, уметничке и стручне националне и међународне научне пројекте. Универзитет за адекватне позиве перманентно осмишљава, креира, припрема апликације, и то као носилац програма односно пројекта или подизвођач. Уколико успешно прође евалуацију програма и пројекта, реализује исте. Надлежни за успешно одвијање наведених активности су проректор и Ректор. Комисија прибавља мишљења од надлежних по овом питању, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, за овај део научно истраживачког, уметничког и стручног рада налаже Ректору да донесе корективне мере како би се у наредном, трогодишњем периоду, исти остварио.
4.	Универзитет систематски прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника и сарадника. Минимални ниво квалитета: Оцена 3. Минимални број резултата у академској години за: – за наставнике, објављен један резултат научно-истраживачког, уметничког и стручног рада на међународној научној конференцији и један резултат научно-истраживачког, уметничког и стручног рада у часопису националног или међународног значаја у току године,	Универзитет систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника кроз периодично прибављање информација од наставног особља о њиховим објављеним НИР (монографије, радови у часописима националног и међународног значаја, радови по позиву и радови презентовани на скуповима националног и међународног значаја, докторске дисертације, техничка решења, патенти и др). Универзитет организује прикупљање информација од наставника и сарадника о стању њихових објављених резултата из претходне академске године, путем достављања резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада. Надлежни за спровођење наведене активности су проректор и Ректор. Комисија прибавља мишљења од надлежних по овом питању, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, за овај део научно- истраживачког, уметничког и стручног рада налаже Ректору да донесе корективне мере које се састоје у следећем: упозорење наставницима и сарадницима, код којих то није случај, како би испунили обавезу, са посебном

	– за сараднике, објављен један резултат научно-истраживачког, уметничког и стручног рада у току године.	назнаком да се ће се остварени резултати узимати у обзир приликом поновног избора наставника и сарадника у звања; предузимање мера по Статуту и другим актима Универзитета, према наставницима и сарадницима који нису доставили тражене информације.
5.	Садржај и резултати научно истраживачких, уметничких и стручних активности усклађени су са стратешким циљем Универзитета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена 3.	Универзитет усклађује садржаје и резултате научно- истраживачких, уметничких и стручних активности са стратешким циљем Универзитета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Надлежан за спровођење наведене активности је Ректор Универзитета. Комисија прибавља информације од надлежног по овом питању, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, за овај део научно истраживачких, уметничких и стручних активности налаже Ректору да донесе корективне мере. Корективне мере могу да буду ревизија усмерења садржаја и резултата научно истраживачких, уметничких и стручних активности за наредни период.
6.	Знања до којих Универзитет долази спровођењем научно-истраживачких, уметничких и стручних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена да је годишње иновирани постојећи наставни процес, најмање 1 %.	На Универзитету се, између осталог, до знања долази и спровођењем научно- истраживачких, уметничких и стручних активности, и иста се у активно укључују у постојећи наставни процес кроз његово континуирано иновирање. Универзитет прибавља информације од наставника и сарадника која се знања, до којих се дошло у резултату научно- истраживачких, уметничких и стручних активности, укључују у наставни процес, путем достављања резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада. Надлежни за спровођење наведене активности су проректор и Ректор. Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела научно- истраживачких, уметничких и стручних активности, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сената, за овај део научно-истраживачких, уметничких и стручних активности налаже Ректору да донесе корективне мере које се састоје у следећем: упозорење

		наставницима и сарадницима, код којих то није случај, да у наредној години морају у већем степену да иновирају наставни процес у циљу испуњења минималног нивоа квалитета, предузимање мера по Статуту и другим актима Универзитета, према наставницима и сарадницима који нису доставили тражене информације.
7.	Универзитет подстиче своје запослене да се активно баве научно-истраживачким, уметничким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена 3 ако је од стране Универзитета годишње: одржана једна научна конференција, једна манифестација (драмско и аудиовизуелно уметничко дело)	Универзитет постиже своје запослене (наставнике и сараднике) да се активно баве научно-истраживачким, уметничким и стручним радом, и да што чешће објављују резултате свог рада. Подстицај запосленима у обезбеђивању потребних услова за активно бављење научно-истраживачким, уметничким и стручним радом, састоји се у: организовању сопствене конференције, публиковању сопственог научног часописа, могућности да буду едитори монографија, партиципирају у финансирању пројеката / манифестација, омогућавање напредовања у каријери, додели јавних признања за остварене резултате у научно-истраживачком, уметничком и стручном раду, доступности адекватне литературе и др. Надлежан за остварења наведене активности је Ректор. Комисија прибавља информације од надлежних, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, за овај део научно-истраживачког, уметничког и стручног рада налаже Ректору да донесе корективне мере које се, у циљу испуњења минималног нивоа квалитета, састоје у следећем: у анализи узрока неодржавања конференције, у ревизији критеријума награђивања и додатном мотивисању наставника и сарадника (у виду признања, медаља, јавних похвала и др.).
8.	Универзитет обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена најмање 3: — за издавање уџбеника, тако да су сви предмети у студијским	На Универзитету издавачка делатност обухвата издавање наставне литературе (уџбеника), монографских и серијских као и осталих публикација. Универзитет има усвојен Правилник о уџбеницима којим су утврђени стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета издавања уџбеника и наставних материјала, монографија, књига и научних часописа и других научних и стручних публикација, прибављања уџбеника других издавача који ће се користити у настави и др. Послове везане за издавање

	програмима у семестрима у којима се одржава настава покривени уџбеничком литературом, — за монографске публикације, најмање једна публикација НИР годишње објављена на Универзитету.	уџбеника, одобравање коришћења уџбеника других издавача, избор рецензената, и друге стручне и оперативне послове везане за издавачку делатност обавља Комисија за уџбенике. Минимум стандарда квалитета уџбеника утврђује се у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Надлежни за спровођење овог дела су проректор за наставу, ректор. Комисија прибавља информације од надлежних, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1, оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат налаже Ректору да донесе корективне мере које ће довести до испуњења минималног нивоа квалитета.
--	---	---

VII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Опште одредбе

Члан 49.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави и у научно-истраживачком, уметничком и стручном раду.

Члан 50.

Политика кадрова у настави усклађена је са Стратегијом обезбеђења квалитета и квалитетом студијских програма и наставе на Универзитету.

Члан 51.

Остваривање елемената стандарда квалитета наставника и сарадника континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета наставника и сарадника.

Члан 52.

Ниво оствареног квалитета наставника и сарадника оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника.

Члан 53.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводе Сенат, Комисија, студенти, Ректор и проректор.

Члан 54

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет наставника и сарадника, ближе су дефинисани у табели у члану 55.

Члан 55.

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности и предмет су периодичне провере и усавршавања. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена најмање 3:	Поступак за избор наставника и сарадника у звања спроводе Савет, Ректор и Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по конкурс. Потребу за избором наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа утврђује Ректор, који расписује конкурс у складу са Законом и Статутом. Ректор образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, које у анализи документације и радова кандидата утврђују да ли кандидати испуњавају услове за избор у звања наставника и сарадника и у појединачном извештају рангирају кандидате по квалитетима научно-истраживачког, стручног и педагошког рада. По правилу, Комисија у извештају предлажу за избор у звање и заснивање радног односа прворангираног кандидата. Сенат на основу извештаја Комисија врши избор наставника и сарадника у звања. . Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђење квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат налаже Ректору да донесе корективне мере које ће довести до испуњења минималног нивоа квалитета.

2.	Универзитет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена наставника и сарадника о научној и педагошкој активности, најмање 3.	На Универзитету се приликом избора наставника и сарадника у звања поштује прописани поступак и услови путем којих се оцењује научна и педагошка активност наставника и сарадника. Оцена научне активности наставника и сарадника се вреднује у складу са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на универзитету. Надлежни за спровођење наведених активности су проректор и Ректор Универзитета. Универзитет за оцену о педагошкој активности наставника и сарадника прикупља мишљења актуелних студената путем анкете (Образац 2.). Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат налаже Ректору да донесе корективне мере како би активности оцене научне и педагошке активности наставника и сарадника довео на тражени ниво квалитета.
3.	Универзитет систематски прати, оцењује и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена системског праћења и подстицаја научне и педагошке активности наставника и сарадника, најмање 3.	Систематско праћење научне и педагошке активности наставника и сарадника спроводи Комисија. На основу информација прикупљених од наставника, сарадника, студената (Образац 2.), ректора, проректора, као и из извештаја Комисија за избор наставника и сарадника у звања, Комисија обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. На основу извештаја Сенат изводи оцену о научно-истраживачкој и педагошкој активности наставника и сарадника. У случају када је та оцена позитивна Сенат предлаже ректору да наставнике и сараднике подстиче на даљи интезивни научно-истраживачки и педагошки рад кроз стимулацију засновану на признањима и наградама, а посебно кроз избор у виша наставничка и сарадничка звања. У случају када је оцена незадовољавајућа Сенат предлаже Ректору додатне стимулативне мере, како би поједини наставници и сарадници достигли минимални ниво научног и педагошког рада.

4.	Универзитет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена, најмање по 3	Остваривање дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка прате Комисија, проректор и Ректор. Комисија на основу анкете студената којом се оцењује педагошки рад кадрова (Образац 2), а у сарадњи са ректором и проректором сачињава годишњи извештај који подноси Сенату. На основу овог извештаја Сенат спроводи селекцију младих кадрова (сарадника и предавача вештина), тако што поједине поново бира у сарадничка звања и укључује у наставно-истраживачки процес. Овим кадровима ректор омогућава различите врсте усавршавања у циљу њиховог даљег напретка. Сенат на предлог Ректора одлучује о врстама усавршавања, а Универзитет за то планира одговарајућа средства. Млади кадрови по завршеном усавршавању, уколико су га обавила коришћењем средстава Универзитета, дужни су да остану на раду у истом или вишем звању, најмање 5 година, о чему се између појединца и Универзитета закључује уговор. Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат налаже ректору, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би активности довеле на тражени ниво квалитета.
5.	Универзитет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација и учешћа на стручним скуповима. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена показатеља резултата едукације и усавршавања наставника и сарадника, најмање 3.	Перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника обезбеђује Универзитет у складу са одговарајућим планом који доноси Сенат на предлог ректора. Приликом доношења плана у обзир се нарочито узимају значај области усавршавања за квалитет студијског програма и наставе, претходни резултати у научно-истраживачком и педагошком раду наставника и сарадника, старосна доб наставника и сарадника (предност се даје младим кадровима) услови, трајање и трошкови едукације и усавршавања. После завршене едукације и стручног усавршавања, Комисија у сарадњи са ректором и проректором прати егзактне резултате едукације и стручног усавршавања, чији су показатељи иновација садржаја предмета и студијског програма, израда рукописа за уџбеник

		и другу литературу потребну за савлађивање студијског програма, објављивање радова у стручним часописима и на стручним скуповима у којима се презентују нова знања стечена приликом едукације и стручног усавршавања и др. Резултати едукације и стручног усавршавања прате се у току две школске године, а на крају друге школске године Комисија заједно са ректором подноси извештај Сенату. На основу извештаја Сенат доноси оцену која показује да ли је остварен минимални ниво очекиваног квалитета едукације и стручног усавршавања. Наставници и сарадници са позитивном оценом стичу праву на нову едукацију и стручно усавршавање чије трошкове сноси Универзитет. Наставници и сарадници са недовољном оценом имају обавезу поновљене едукације и стручног усавршавања, са личним плаћањем трошкова.
6.	Универзитет при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена о повезаности рада у образовању са радом на пројектима наставног и стручног кадра, најмање 3.	На Универзитету се при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, а што се посебно односи на научне и уметничке пројекте које наставници и сарадници и студенти раде за привреду и друге делатности. Универзитет прибавља информације од наставног и стручног кадра, везано за рад на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота,. Надлежни за вредновање повезаности рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота код унапређења наставног и стручног кадра су проректор и ректор. Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, налаже ректору, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере којима се наставном и стручном кадру код којег је то случај, спречава избор и даље напредовање.
7.	Универзитет при избору и унапређењу наставног стручног кадра посебно	Избор и унапређење наставно-научног, научног и стручног кадра, Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима посебно вреднују

	вреднује педагошке активности наставника и сарадника. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена педагошке активности наставника и сарадника, најмање 3.	педагошке активности наставника и сарадника, при чему се то вредновање изводи на основу оцена ректора и Комисије. Оцену ректор доноси на основу укупног увида у педагошку активност наставног кадра. Комисија своју оцену изводи из анкете актуелних студената, (Образац 2), део који се односи на сегмент наставник/сарадник, а коју спроводи на основу општег акта Универзитета. Сумирањем оцена Комисија изводи укупну оцену коју презентује Комисији за припрему извештаја о избору наставника и сарадника у звања и њиховом напредовању. Комисија за припрему извештаја за избор при утврђивању предлога за избор одређеног кандидата обавезно укључује оцену о педагошком раду наставника и сарадника, која има значајан утицај на утврђивање предлога за избор у звања. Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђење квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сената, налаже ректору, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би се убудуће остварили минимални ниво очекиваног квалитета.
--	--	--

VIII КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Опште одредбе

Члан 56.

Квалитет студената је један од најважнијих елемената за остваривање квалитета студијских програма, студија и укупног квалитета у обављању делатности Универзитета.

Члан 57.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 58.

Остваривање елемената стандарда квалитета студената континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета студената.

Члан 59.

Ниво оствареног квалитета студената оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника.

Члан 60.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводи Сенат, Комисија, проректор и Ректор, и путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 61

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет студената, ближе су дефинисани у табели у члану 62.

Члан 62.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Универзитет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђивања потенцијалним и уписаним студентима информација у вези са њиховим студијама, најмање 3.	Универзитет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Ове информације се презентирају у писаним материјалима и на сајту Универзитета, при чему се наводе стратегија обезбеђења квалитета, основни задаци и циљеви, опис студијских програма и опис садржаја предмета, очекивани образовни исходи, списак наставника и сарадника са референцама, услови уписа и преноса ЕСПБ бодова, трајање студија, накнаде трошкова на сва три степена студија, статус Универзитета (акредитација) и др. Информације потенцијалним кандидатима припрема Уписна комисија коју образује ректор, а она сарађује са Комисијом. Припрема информација потенцијалним кандидатима за упис и студентима за наредну школску годину спроводи се тако, да информације буду доступне до почетка школске године. Комисија контролише израду информатора у коме се налазе све потребне информације и о томе континуирано обавештава

		ректора. Информатор, односно информације на предлог Уписне комисије, доноси Сенат до краја септембра месеца. Усклађеност информација са потребама потенцијалних кандидата за упис и потребама постојећих студената прати Комисија и по потреби предлаже њихову ревизију, коју утврђује Сенат. Надлежни за организовање и спровођење наведених активности су проректор и ректор. Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђење квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, налаже ректору, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би се убудуће остварили минимални ниво очекиваног квалитета.
2.	При селекцији студената за упис, Универзитет вреднује резултате постигнуте у средњем образовању и резултате постигнуте на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са Законом. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Поштовање селекције кандидата приликом уписа на студије.	При селекцији студената за упис, Универзитет вреднује резултате постигнуте у средњем образовању и резултате постигнуте на пријемном испиту постигнуте у складу са Законом, Статутом и Правилником о условима и поступку уписа студената на студијске програме. Универзитет спроводи селекцију кандидата приликом уписа на основне академске студије, настојећи да обезбеди да студије упишу кандидати који су постигли најбоље резултате у средњем образовању и на испиту, а када су у питању МАС и ДАС, најбоље резултате на претходно завршеним студијама. Кандидат за упис на основне студије полаже пријемни испит – тест општег знања и информисаности. Редослед кандидата за упис на основне студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту. На основу критеријума и мерила утврђених Правилником Универзитет сачињава редослед – ранг листу пријављених кандидата за сваки студијски програм. Активности селекције кандидата на пријемном и уписа на ОАС и МАС спроводи Уписна комисија, коју образује ректор у року од 7 дана од објављивања конкурса за упис студената. Уписна комисија заједно са ректором подноси коначан

		извештај Сенату. На основу извештаја Комисија Сенат изводи оцену о квалитету поступка уписа. Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, налаже ректору, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би се наредне школске године остварио тражени ниво квалитета.
3.	Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национало или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена једнакости и равноправности студената по свим основама, најмање 4,5.	Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национало или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Ова загарантованост једнакости и равноправности студената утврђена је одредбом члана 8. став 1. Закона о високом образовању, као и одредбама Статута. Једнакост и равноправност студената по свим основама обезбеђују ректор и проректор, а прати је и периодично оцењује Комисија на основу анкете актуелних студената (Образац 5). Комисија на основу оцене из анкете подноси извештај Сенату. На основу извештаја Сенат доноси закључак да ли је испуњен минимални ниво квалитета елемента стандарда. Уколико није испуњен минимални ниво квалитета (оцена најмање 4,5), Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за остваривање једнакости и равноправности студената. Ректор предузима корективне мере код свих учесника у обезбеђењу овог елемента квалитета (наставници, сарадници, ненаставно особље, студенти и др.), као и корективне мере за усклађивање Статута и других општих аката који уређују једнакост и равноправност.
4.	Универзитет развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.	Један од елемената наставе који се посебно вреднује у оквиру предиспитних активности студената је присуство настави и активност на настави. Сваки наставник на уводном часу дужан

	<u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена праћења и вредновања посете студената настави најмање 3.	је да усмено упозна студенте са начином вредновања студентских активности, а посебно са неопходношћу редовног присуства студената активној настави. Наставник и сарадник спроводе редовно евидентирање и вредновање присуства и ангажовања студента. Обавеза наставника и сарадника, као и студентске службе је да попуњавају и чувају образац закључно са полагањем испита. Резултати вредновања студента по обрасцу се преносе у Студентску књижицу - Индекс. Евидентирање присуства настави се спроводи прозивањем студената од стране наставника, односно сарадника или потписивањем студената и контролом списка од стране наставника, односно сарадника. Број поена остварених по овом основу се одређује сразмерно присуству у настави студената, а у складу са критеријом из студијског програма. Комисија прати посету и учешће студената у настави на основу евиденције наставника и сарадника и после десете недеље наставе у семестру, спроводи анализу и доноси оцену (у складу са Табелом бр. 1). О оцени посете и учешћа студената у настави за сваки предмет у студијском програму, Комисија подноси извештај Сенату. У случају да су оцене за поједине предмете мање од 1.5 (Табела бр. 1) Сенат предузима корективне мере тако што налаже наставницима и сарадницима да наставу учине актуелном а студенте анимирају како би у њој активно учествовали. Завршну оцену о посети и активном учешћу у настави Сенат на предлог Комисије доноси на крају семестра и она је показатељ о потреби предузимања корективних мера на почетку наредног семестра.
5.	Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена начина оцењивања студената најмање 3.	Комисија континуирано прати оцењивање студената, а критеријуме, правила и процедуре пре почетка семестра студентима презентују наставници. Благовременост презентовање критеријума, правила и процедура оцењивања студената контролише Комисија у сарадњи са проректором на почетку семестра. У току семестра Комисија на основу анкете актуелних студената (Образац 2) прикупља информације о доследном поштовању критеријума, правила и процедура у оцењивању студената, које наставници спроводе на основу Статута, Правилника о студијама. На основу информација из анкете Комисија сачињава

		извештај Сенату, а оно на основу тог извештаја предузима корективне мере према наставницима који не поступају у складу са наведеним актима Универзитета. Ове мере се састоје у упозорењима наставницима да поступају према актима Универзитета, а за контролу реализације корективних мера задужују се ректор и проректор.
6.	Универзитет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена примењених метода и критеријуме оцењивања студената најмање 3.	Универзитет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања. Комисија у сарадњи са проректором у току семестра систематично прати рад наставника у погледу дефинисаних метода, критеријума и процедура у вредновању, односно оцењивању рада студената. Задатак наставника је да систематично анализирају, оцењују и унапређују методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. По завршетку сваког семестра укључујући и припадајуће испитне рокове, наставници подnose писане извештаје који садрже следеће податке и информације: примењени критеријуми оцењивања студената на испитима, преглед евиденције присутних студената током одржавања наставе, однос поена (оцена) рада студената током наставе и на завршном испиту у укупној – коначној оцени; у којем сегменту оцењивања је била провера способности студената да примене знања. На основу извештаја наставника, Комисија спроводи анализу и сачињава извештај о прилагођености метода оцењивања природи и садржају предмета, у којој мери је праћен рад студената током наставе по предметима, однос оцена студената на предиспитним обавезама и на испиту и у којој мери је при оцењивању студената на појединим предметима заступљена провера способности студента да примени знање, односно да ли је остварен минимални ниво квалитета, при чему Комисија изводи оцене квалитета за сваки предмет у складу са Табелом бр. 1. Извештај разматра Сенат на крају семестра и доноси закључак – на којим предметима су остварене минималне и више оцене квалитета. Наставницима на чијим предметима је остварена

		ниска оцена квалитета упућује се упозорење да у наредном семестру стриктно поступају према елементу стандарда, а за контролу рада наставника задужују се Комисија и ректор.
7.	Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена усклађености метода оцењивања студената са циљевима, садржајем и обимом студијског програма најмање 3.	На Универзитету се континуирано прати да ли су и у којој мери, методе оцењивања и знања које су студенти усвојили у току наставног процеса, усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма. Универзитет прибавља мишљење од актуелних студената о усклађености метода оцењивања и онога што се од студента захтева са наставним садржајем путем анкете (Образац 2.) Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор. Комисија прибавља мишљења од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета наставника или сарадника на неком предмету Сенат налаже ректоруду предузима корективне мере, које се састоје у упозорењима наставницима и сарадницима, код чијих предмета је то случај, да у наредном семестру ускладе методе оцењивања студената са циљевима, садржајем и обимом акредитованог студијског програма, а за контролу њиховог спровођења задужује проректора.
8.	Универзитет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена свих наведених елемената понашања наставника и сарадника најмање 3.	Коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената, у погледу објективности, етичности и коректног односа према студенту, у току и на крају семестра прате и оцењују Комисија и студентски парламент. Комисија прикупља информације на основу анкете актуелних студената, (Образац 2) сачињава извештај и изводи оцену понашању сваког наставника (према Табели бр. 1.). Студентски парламент прикупља информације од студената и доноси своју оцену о понашању наставника (табела бр. 1). Комисија утврђују заједничку - просечну оцену понашања наставника, о чему достављају извештај Сенату. На основу извештаја Сенат анализира оцене понашања наставника и за наставнике чија је оцена мања од 3. предузима корективне мере. Ове мере се састоје у упозорењу наставницима да промене –

		побољшају објективност, етичност и коректан однос према студенту током оцењивања. За праћење остваривања корективних мера Сенат задужује Комисију и ректора, а обраћа се и студентском парламенту да у том смислу оствари сарадњу са комисијом и ректором. Комисија периодично, а најмање једанпут у току семестра (по правилу на крају семестра) подноси извештај са оценама Сенату. Овај поступак провере понашања наставника је континуиран у циљу обезбеђивања потребног нивоа квалитета (минимална оцена 3.) овог елемента стандарда.												
9.	Универзитет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Одступање дистрибуције оцена од Табели бр. 2 не више од 30%.	Универзитет систематично из свих предмета прати и проверава оцене по студијским програмима, које су остварили студенти на испитима како би упоредила остварену дистрибуцију оцена са пројектованом. Пројектована дистрибуција оцена за три узастопна испитна рока, односно пројектовани успех студената изражен оценама студената унутар једног предмета је дефинисан у оквиру Европског система преноса бодова (ЕСПБ). Препоручена дистрибуција оцена успеха студената у складу са ЕСПБ приказана је у Табели бр. 2. Табела бр. 2. <table><tr><th>Оцене</th><th>10</th><th>9</th><th>8</th><th>7</th><th>6</th></tr><tr><td>Заступљеност студената (%)</td><td>10</td><td>25</td><td>30</td><td>25</td><td>10</td></tr></table> Студентска служба припрема податке о дистрибуцији оцена, који се као синтетизовани извештај добијају из информационог система Универзитета-студентска база. Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере, које се састоје у упозорењу наставницима код којих је то случај да у наредном семестру више пажње посвете код оцењивања како	Оцене	10	9	8	7	6	Заступљеност студената (%)	10	25	30	25	10
Оцене	10	9	8	7	6									
Заступљеност студената (%)	10	25	30	25	10									

		би дистрибуцију оцена била усклађена са пројектовано (у Табели бр. 2), а за контролу њиховог спровођења задужује проректор за наставу.
10.	Универзитет систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, стдијским програмима, годинама студија и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена пролазности студената, најмање 80%.	Систематично праћење пролазности студената на испитима по предметима, програмима и годинама студија, спроводи Комисија. Пролазност студената као релевантан елемент квалитета наставног процеса, мери се укупним бројем студената који у току школске године, у испитним роковима, положи испите. Та пролазност је пројектована и постигнута и оне се за сваки испитни рок упоређују, а за школску годину се та упоредивост сумира, по предметима, програмима и годинама студија. Пројектована пролазност је циљни број студената по испитним роковима на предметима, програмима и годинама студија, која се жели постићи. Код сваког предмета, програма и године студија, се полази од пројектоване пролазности по којој већина (најмање 80%) студента положи испите у току школске године. Комисија на основу података из студентске службе сачињава целовити извештај о пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија. У извештају који се доставља Сенату на крају школске године, Комисија утврђује одступање постигнуте од пројектоване пролазности. На основу извештаја Комисије Сенат анализира и утврђује узроке одступања постигнуте од пројектоване пролазности и предузима корективне мере. Ове мере се састоје у упозорењу – налозима наставницима да својим радом у настави мотивишу студенте на побољшање резултата у стицању знања, односно резултата на испитима, у наредној школској години. За праћење извршавања ове обавезе наставника Сенат задужује Комисију и Ректора.
11.	Универзитет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом <u>Минимални ниво квалитета:</u>	Комисија прати и утврђује да ли је студентима омогућен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом, Статутом и Правилником о раду студентског парламента. Посебно се прати организовање студената и одлучивање у студентском парламенту, учешће у раду Сената, Савета. Уколико Комисија у поступку праћења учешћа студента у одлучивању у наведеним органима, утврди да нису остварена права

	Оцена обезбеђења нормалних услова и нормативног уређења за организовање, деловање и учешће у одлучивању студената, најмање 3.	студената, о томе обавештава председнике органа, а ови предузимају корективне мере којима се студентима остваривање тог права у потпуности омогућава. Надлежни за спровођење наведеног поступка су генерални секретар и Ректор. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере, које се састоје у упозорењу председнику органа који је ускратио право студентима да студентима да одмах врати ускраћена права.
--	--	--

IX КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Опште одредбе

Члан 63.

Квалитет уџбеника и литературе се обезбеђује континуираним унапређивањем издавачке делатност Универзитета. Квалитет библиотечких ресурса се обезбеђује континуираним унапређивањем рада библиотеке Универзитета. Обезбеђивање и набавка уџбеника и литературе остварује се реализацијом плана издавања уџбеника на Универзитету.

Члан 64.

Информатички ресурси, нарочито у погледу потребног броја рачунара одговарајућег квалитета, пратеће информатичке опреме и приступа Интернету, континуирано се обезбеђују и унапређују као подршка квалитету наставног процеса и студијских програма.

Члан 65.

Остваривање елемената стандарда квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Члан 66.

Ниво оствареног квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника.

Члан 67.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда обављају Сенат, Комисија, Проректор и Ректор, путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 68

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ближе су дефинисани у табели у члану 69.

Члан 69.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Универзитет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена о обезбеђености уџбеника и друге литературе најмање 3.	Обезбеђеност уџбеника, друге литературе и потребних учила (видео техника, апарати, прибори и сл.) континуирано прати Комисија. Она информације прикупља од наставника и сарадника и из анкете актуелних студената (Образац 2). На основу прикупљених информација, Комисија, заједно са библиотекарском сачињава извештај који доставља Сенату. На основу извештаја Сенат у јуну месецу, доноси оцену о обезбеђености уџбеника, друге литературе и учила (према Табели бр. 1.), која мора бити да квалитет овог елемента "задовољава у потпуности". Уколико Сенат утврди нижу оцену од наведене, предузима корективне мере које се састоје у налозима наставницима, Комисији за уџбенике, Ректору и библиотекару – да се до почетка школске године у потпуности обезбеде уџбеници, друга литература и учила за савлађивање градива – садржаја свих предмета. Комисија прати поступање извршавања налога Сената, упозорава наставнике, ректора и библиотекара да хитно изврше обавезе, тако да се до половине септембра месеца може констатовати да су у потпуности обезбеђени уџбеници,

		литература и учила за наредну школску годину. Списак уџбеника и друге литературе студенти посебно добијају од наставника на првом предавању.
2.	Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена покривености предмета уџбеника и друге литературе најмање 3.	Универзитет обезбеђује да је настава из сваког предмета покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима (збирке задатака, практикуми, презентација и сл.), и исти су унапред познати и објављени. Универзитет остварује покривеност предметима одговарајућим уџбеницима и другим училима преваходно властитом издавачком делатношћу и у мањем обиму набавком од других издавача. Код поновне и сваке следеће реализације студијског програма Планом издавања уџбеника планира се покривање уџбеницима оних предмета који су покривени скриптама или занављање постојећих уџбеника у складу са развојем научних дисциплина. У доношењу одлуке о потреби и начину покривања предметима одговарајућим уџбеницима и другим училима учествују библиотекар, проректор и ректор. Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор. Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Универзитету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат, налаже Ректору, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би се наредне школске године остварио тражени ниво квалитета.
3.	Универзитет доноси општи акт о уџбеницима и издавачкој делатности. У складу са тим општим актом, Универзитет систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре	Универзитет има Правилник о уџбеницима који на предлог ректора доноси Сенат. Комисија прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима. Комисија оцену доноси на основу анкете студената (Образац 2), наставника и сарадника, а у складу са Табелом бр. 1. О оцени Комисија извештава Сенат, а оно у случају да оцена уџбеника и других учила за поједине

	(примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена квалитета уџбеника и других учила најмање 3.	предмете буде испод 3. предузима корективне мере. Ове мере се састоје у налозима наставницима, и проректору за побољшање квалитета са аспекта садржаја, структуре, стила и обима уџбеника. Комисија прати поступање по налозима Сената, у сарадњи са проректором да ли су наставници извршили обавезе и о томе подноси извештај Сенату. Уколико је оцена за исте уџбенике и учила поново нижа од 3, Сенат налаже Ректору да ангажују друге ауторе рукописа или да набаве одговарајуће уџбенике од других издавача.
4.	Универзитет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитована установа и студијски програми.	Универзитет има библиотеку која је уписана у регистар библиотека и опремљена са потребним бројем библиотечких јединица, као и неопходном опремом за рад. Рад библиотеке прописан је Правилником о раду универзитетске библиотеке. Библиотека је обезбеђена са: више од 1000 библиотечких јединица из свих релевантних области које се изучавају на Универзитету, више од 100 библиотечких јединица релевантних за извођење сваког студијског програма, и опремом за рад библиотеке (рачунар, штампач, телефон, витрине за смештај литературе и учила, радни столови у читаоници и др.). Усклађивање обезбеђења студентима библиотеке опремљене потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад спроводи се у току поступка израде материјала за акредитацију установе и студијских програма. У поступку праћења обезбеђености библиотеке са потребним бројем библиотечких јединица и опреме за рад, Комисија врши увид у постојеће стање и констатује да ли су обезбеђени одговарајући број библиотечких јединица и потребна опрема за рад. У овој Комисија посебно сарађује са Комисијом за уџбенике, библиотекаром и проректором. Уколико Комисија констатује да није задовољен минимални ниво квалитета овог елемента стандарда, о томе обавештава ректора. У циљу задовољења минималног нивоа квалитета ректор заједно са проректором предузима одговарајуће мере у виду налога библиотекару и ненаставном особљу да обезбеде библиотеку са потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад.

		Сматра се да је акредитацијом установе испуњен минимални ниво квалитета.
5.	Универзитет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена унапређења структуре и обима библиотечког фонда Универзитета најмање 3.	Комисија перманентно прати домаћу и инострану издавачку делатност у научним областима које кореспондирају са студијским програмима и наставом, као и и научно-истраживачким, уметничким и стручним радом на Универзитету. Универзитет, у складу са својим могућностима, издваја средства за набавку књига и часописа, а у циљу унапређења структуре и обима библиотечког фонда. Поред обезбеђења адекватне литературе за студијске програме и научно-истраживачки и научно-истраживачки, уметнички и стручни рад путем набавке, Универзитет у складу са годишњим планом издавања уџбеника, издаје одређен број наслова. Комисија у сарадњи са библиотекарском периодично а најмање једанпут у три године врши анализу обима и структуре библиотечког фонда на основу сопственог увида у постојеће стање. На основу тога Комисија сачињава извештај који разматра Сенат и доноси оцену о унапређењу библиотечког фонда по обиму и структури, у складу са развојем квалитета наставе и студијских програма (Табела бр.1.). Уколико је та оцена нижа од 3, Сенат предузима корективне мере у виду налога библиотекару и проректору, да се библиотечки фонд по обиму и структури унапреди и усклади са развојем студијских програма и наставе.
6.	Универзитет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена информатичке ресурсе за савлађивање градива најмање 3	Универзитет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему (софтвере, платформу за учење на даљину, пројекторе, показиваче, штампаче, и др.), приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. У праћењу, оцењивању и унапређењу информатичких ресурса за савлађивање градива учествују студенти, наставници и сарадници и ректор. Универзитет у циљу увида у стање обезбеђености поуздане, и по броју и по количини, довољне информатичке и комуникационе опреме систематично прибавља мишљење о обезбеђености информатичких ресурса од: актуелних студената путем анкете (Образац 5.) и наставног особља путем анкете (Образац 8.).

		Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор . Комисија од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Сенат налаже Ректору, да предузме корективне које се састоје у реконструкцији постојеће или набавци нове опреме тако да се задовољи најмање минимални ниво квалитета опреме, а у складу са финансијским могућностима Универзитета.
7.	Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена квалитета запослених у библиотеци и пратећим службама, најмање 3	Универзитет систематично прати потребан број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врсте и ниво њихове стручне спреме у складу са Стандардима и упутствима за акредитацију високошколских установа које је донео Национални савет за високо образовање. Надлежни за праћење, оцењивање и унапређење броја запослених у библиотеци и пратећим службама су генерални секретар Универзитета и Ректор. Комисија од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере у циљу испуњења минималног нивоа квалитета.
8.	Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру најмање 3.	Универзитет систематично прати компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Заинтересоване стране за компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру су: студенти, наставници и сарадници, издавачи од којих се набавља литература и сл., испоручиоци и сервисери рачунарске опреме, менаџмент Универзитета. Комисија прати компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Компетентност библиотекара и рефернета за информационе системе се оцењује увидом Комисије у њихов рад. Комисија перодично (најмање једанпут годишње)

		доноси оцену о компетентности библиотекара и референта (Табела бр. 1.). Уколико је оцена Комисије испод 3, она предлаже ректору стручно усавршавање наведеног особља у складу са Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених. Комисија сопственим увидим прати мотивисаност наведеног особља и ако процени да она није на потребном нивоу који би обезбедио квалитет рада у библиотеци, читаоници и рачунарском центру, предлаже ректору предузимање мера за повећање мотивисаности (повећање зарада, награде, посете другим библиотекама и реномираним рачунарским центрима и сл.). Компетентност и мотивисаност другог особља (Комисија за уџбенике, наставници, сарадници, издавачи од којих се набавља литература и сл.) за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру Комисија континуирано прати и ако утврди потребу, предлаже ректору предузимање мера за побољшање компетентности и повећање мотивисаности особља које ће ректор предузети у складу са општим актима Универзитета и на основу сопствених критеријума и одлука.
9.	Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена систематског упознавања студената са начином рада у библиотеци и рачунарском центру особља за подршку у библиотеци, најмање 3.	Студенти се континуирано упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру, путем писаних информација на огласној табли и сајту Универзитета, као и усмених информација надлежног особља. Библиотекар усмено информише, односно даје инструкције студентима (посебно новоуписаним) о начину рада у библиотеци, коришћењу књижног фонда, распореду фонда, распореду рада библиотеке, термину везаном за позајмицу библиотечких јединица и начину коришћења програма библиотека, тј. претраживања библиотечког фонда од стране самог студента уз помоћ рачунара. Референт за информационе системе усмено (када је то прикладно заједно са наставником или сарадником) информише студенте о организацији рачунарског центра, перформансама рачунара, терминима ван наставе када студент може радити у Центру и др. Комисија периодично, а најмање једанпут годишње (по правилу на крају школске године) доноси оцену о информисаности студената, на основу анкете (Образац 6.), према Табели бр. 1. Уколико је оцена о информисаности студената мања од 3, Комисија о

		томе обавештава ректора, а овај преузима корективне мере у циљу побољшања оцене информисаности студената (садржајније информације на огласној табли и сајту Универзитета, мотивисање особља за усмено информисање и сл.).
10.	Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена радног простора за библиотеку и читаоницу, најмање 3.	Комисија континуирано прати и периодично оцењује оптимизацију радног простора библиотеке и читаонице (лоцираност простора у делу зграде, непостојање или минимализација буке, шума, потреса и вибрација, оптимално осветљење, температура и влажност ваздуха и сл.). Комисија на основу анкете студената, наставника, сарадника и других корисника библиотеке и читаонице (Образац 6., Образац 8, Образац 9), доноси оцену (према Табели бр.1.) о оптимизацији радног простора и услова рада, као и поштовању времена доступности. У случајевима када је оцена испод 3, Комисија обавештава ректора, а овај предузима корективне мере у циљу повећања оцене, односно подизања квалитета радног простора, услова рада и расположивости библиотеке и читаонице.

Х КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА УНИВЕРЗИТЕТОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Опште одредбе

Члан 70.

Квалитет управљања Универзитетом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и организационих јединица за ненаставну подршку.

Члан 71.

Квалитет управљања и ненаставне подршке заснива се на квалитету рада управљачког и ненаставног особља у ненаставним организационим јединицама.

Члан 72.

Остваривање елемената стандарда квалитета управљања Универзитетом и квалитета ненаставне подршке континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета управљања Универзитетом и ненаставне подршке.

Члан 73.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле број 1. и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 74.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Сенат, Комисија, проректор и Ректор путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 75.

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет управљања и ненаставне подршке, ближе су дефинисани у табели у члану 76.

Члан 76.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом су утврђени <i>Статутом</i> и <i>Правилником о организацији и</i>	На Универзитету су надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Универзитетом, у складу са Законом о високом образовању, утврђене Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова. Орган управљања на Универзитету је Савет, а орган пословођења Ректор.

	<i>систематизацији послова.</i> <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена усклађености надлежности и одговорности органа управљања и пословођења, најмање 3.	Универзитет континуирано прати и усклађује надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Универзитетом у оквиру Статута и општих аката са Законима и другим прописима, као и са развојним потребама Универзитета. Надлежни за праћење и усклађивање надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Универзитетом су генерални секретар и ректор. Комисија од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере које се састоје у предлогу за изменама и допунама Статута и општих аката у циљу унапређења квалитета рада, као и редефинисања надлежности и доследне контроле рада органа управљања и пословођења. Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење.
2.	Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом у складу са Законом. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена структуре ОЈ и њиховог делокруга рада, најмање 3.	На Универзитету су структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са Законом. Универзитет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења од запослених (наставног и ненаставног особља), странака и студената о структури, ОЈ и њиховом делокругу рада путем анкета (Образац <u>5</u>, Образац <u>8</u>, и Образац <u>9</u>). Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор. Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује их и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере које се састоје у предлогу за изменама и допунама Статута и општих аката, а што треба да резултује у побољшању структуре ОЈ Универзитета, као и редефинисању њиховог делокруга рада у циљу унапређења квалитета.

		Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење.
3.	Универзитет систематски прати и оцењује организацију и управљање Универзитетом и предузима мере за њихово унапређење. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена организације и управљање Факултетом, најмање 3.	На Универзитету се континуирано прати и оцењује организација и управљање Универзитетом. Универзитет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења од запослених (наставног и ненаставног особља) о организацији и управљању Универзитетом путем анкета (Образац <u>8.</u> и Образац <u>9.</u>). Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор. Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује их и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа Сенат налаже ректору да предузме корективне мере које се састоје у предлогу нове организације и система управљања, односно предлог измене и допуне Статута и општих аката који ће презентовати Савету, као и замену појединих чланова Савета који недоприносе квалитету управљања. Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење На основу измењених Статута и општих аката, као и евентуалне замене појединих чланова Савета, врши се реорганизовање рада Универзитета и система управљања.
4.	Универзитет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена управљачког и ненаставног особља, најмање 3.	На Универзитету се континуирано прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља, а посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивација у раду са студентима. Универзитет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења о раду управљачког и ненаставног особља путем анкета (Образац <u>5.</u>, Образац <u>8.</u> и Образац <u>9.</u>). Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор. Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује их и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа Сенат налаже ректору да предузме корективне мере које се састоје у побољшању квалитета рада управљачког и ненаставног особља, као и за побољшање односа према студентима.

5.	Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актима Универзитета и доступни су јавности. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља најмање 3.	На Универзитету услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова, Правилником о раду и Правилником о стручном образовању и усавршавању који су доступни јавности (у штампаној верзији у секретаријату Универзитета). Комисија у сарадњи са генералним секретаром прати спровођење заснивања радног односа и напредовање ненаставног особља, посебно у погледу доследне примене наведених правилника и обавештавања јавности о конкурсима за заснивање радног односа. У случају потребе, Комисија заједно са генералним секретаром предлаже ректор у измене и допуне наведених правилника у циљу унапређења поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља, као и у циљу усклађивања правилника са новим законским и другим прописима. На основу предлога Комисије и генералног секретара, ректор предузима мере за израду нацрта и предлога, као и за доношење измена и допуна или у потпуности нових правилника. Напредовање ненаставног особља се заснива на стручности и радним способностима појединаца, њиховом самосталном или усавршавању према плану из Правилника о стручном образовању и усавршавању (усвршавање према правилнику предлажу Комисија и генерални секретар, а одобрава ректор). Напредовање појединаца из реда ненаставног особља састоји се у распореду на друга - сложенија и одговорнија радна места, распоређивању на пословодне функције, награђивању и сл, о чему на предлог Комисије и генералног секретара одлучује ректор.
6.	Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена рада и деловања управљачког и	На Универзитету рад и деловање управљачког и ненаставног особља су предмет оцене наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Универзитет континуирано прати рад и деловање управљачког и ненаставног особља и о томе прибавља мишљење: од актуелних студената путем анкете (Образац 5, и Образац 6.), од наставног особља путем анкете (Образац 8.), од представника заинтересованих субјеката (Образац 9.). Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор, генерални секретар и ректор.

	ненаставног особља најмање 3.	Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује их и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа Сенат налаже ректор у да предузме корективне мере које могу бити: ненаставном особљу налог за побољшање свога рада у одређеној области, Савету сугестије да предузима мере за побољшање квалитета сопственог рада у погледу доношења одлука и аката.
7.	Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Континуирано праћење и оцењивање да ли број и квалитет ненаставног особља задовољавају стандард 7. за акредитацију Факултета као установе.	Универзитет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са Стандардима и упутства за акредитацију високошколских установа - Стандард 7. Универзитет прати број извршилаца из реда ненаставног особља по датом стандарду. Надлежни за праћење обезбеђења броја ненаставног особља су генерални секретар и ректор. Универзитет прибавља мишљење о квалитету ненаставног особља: од актуелних студената путем анкете (Образац 5. и Образац 6.), од наставног особља путем анкете (Образац 8.). Надлежни за спровођење поступка су проректор и Ректор Универзитета. Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује их и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа Сенат налаже ректору да предузме корективне мере које могу бити: обезбеђење у најкраћем року недостајућих извршиоца, у случају да из неког разлога, број ненаставног особља не задовољава стандард 7 за акредитацију Универзитета као установе; побољшање организације рада у службама подршке, стручном усавршавању и мотивисању ненаставног особља.
8.	Универзитет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану. <u>Минимални ниво квалитета:</u>	Потребу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља, на основу праћења и увида, утврђује Комисија у сарадњи са ректором и генералним секретаром. Уколико Комисија, ректор и генерални секретар констатују потребу образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља, Ректор и генерални секретар предузимају мере за њихово образовање и усавршавање у складу са

	Оцена обезбеђења образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља најмање 3	Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених. Образовање и усавршавање особља по врсти и нивоу, Ректор у сарадњи са генералним секретаром, утврђује зависно од врсте одговорности и послова које имају-извршавају појединци из групе управљачког и ненаставног особља (завршавање вишег степена образовања, учешће на семинарима и курсевима, посете установама и фирмама у земљи и иностранству, набавка и коришћење потребне литературе и информационих ресурса и сл.). Образовање и усавршавање прате Ректор и генерални секретар и по њиховом завршетку заједно са Комисијом доносе закључак да ли су постигнути ефекти образовања и усавршавања које је финансирао Универзитет. Ако се закључи да ефекти нису постигнути, појединци понављају образовање и усавршавање самостално сnoseћи трошкове.
--	--	--

XI КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Опште одредбе

Члан 77.

Универзитет квалитет свог рада обезбеђује у оквиру више ресурса, од којих посебан значај имају простор и опрема неопходни за одвијање укупног процеса рада.

Члан 78.

Остваривање елемената стандарда квалитета простора и опреме континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета простора и опреме.

Члан 79.

Ниво оствареног квалитета простора и опреме оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 80.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Сенат, Савет, Комисија, Ректор, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље, јавно мњење и проректор за наставу.

Члан 81.

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет простора и опреме, ближе су дефинисани у табели у члану 82.

Члан 82.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Универзитет поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, радионице, рачунарске центре и др., за квалитетно обављање своје делатности. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђености примерених просторних капацитета, најмање 3	У складу са Стандардима и упутствима за акредитацију високошколских установа - Стандард 9, Универзитет континуирано прати обезбеђеност примерених просторних капацитета (учионица, кабинета, библиотеке, читаонице, радионица, рачунарских центара и др.) за квалитетно извођење наставног процеса, обављање научно- истраживачког, уметничког и стручног рада и извршавање других активности у оквиру делатности Универзитета. Универзитет у складу са Стандардом 9 обезбеђује: простор за извођење наставе са најмање 2 м² простора по студенту за извођење наставе по сменама у ТТП и ДХП, и најмање 5 м² простора по студенту за извођење наставе по сменама у пољу Уметност; адекватан простор за наставнике и сараднике, за административне послове, и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата. Надлежни за праћење и обезбеђеност примерених просторних капацитета Универзитетом су проректор и ректор Универзитета. Комисија од надлежних за праћење обезбеђености примерених просторних капацитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату.

		У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере које се састоје у предлогу обезбеђења потребног простора, у сарадњи са Саветом и Сенатом, који као надлежни органи доносе потребне одлуке.
2.	Универзитет поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим степенима студија. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена структуре ОЈ и њиховог делокруга рада, најмање 3.	На Универзитету обезбеђеност адекватне и савремене техничке, лабораторијске и друге специфичне опреме, која омогућава квалитетно извођење наставе и обављање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада на свим степенима студија у пољу ТТН, ДХН и Уметност подразумева поседовање и расположивост: учioniчке опреме (столице, столови, табле и др.), видео технике (пројектори), рачунарске опреме у рачунарској лабораторији (софтвери, рачунарска мрежа, штампачи, скенери, приступ интернету и др.), опреме у факултетској Лабораторији за иновационо и индустријско инжењерство, Научно - истраживачкој јединици, Центру за уметничку игру, Универзитетском Центру за научноистраживачки, уметнички и стручни рад, Универзитетском Центру за квалитет, Библиотечком систему и Универзитетској библиотеци, Универзитетском Центру за информационе технологије, канцеларијске опреме (радни столови, столице, ормани, укључујући канцеларијску рачунарску и биро опрему) за студентску службу и секретаријат, опреме у библиотеци и читаоници (полице за књиге, столови, столице, укључујући рачунарску опрему), и друге опреме непоходне за пратеће активности (аутомобили, апрат за воду, клима уређаји, противпожарни апарати, прва помоћ и др.) Надлежни за праћење и обезбеђеност адекватне опреме на Универзитет су проректор и Ректор. Комисија од надлежних за праћење адекватне опреме прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере које се, у складу са финансијским могућностима Универзитета, састоје у набављању нове опреме ако је потребно, или у довођењу постојеће опреме у исправно стање, ако је иста неисправна.

3.	Универзитет континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена усклађености просторних капацитета и опреме, најмање 3.	На Универзитету се континуирано прате и усклађују просторни капацитети и опрема по количини и квалитету, са потребама наставног процеса, научно-истраживачког, уметичког и стручног рада и бројем студената. Универзитет прибавља мишљење од наставника, сарадника, студената и запослених, о усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената путем анкете (Образац 5, Образац 8. и Образац 9.). Надлежни за спровођење поступка су проректор и Ректор. Комисија од надлежних прибавља податке, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере које се састоје у хитном обезбеђењу простора и набавци потребне опреме.
4.	Универзитет свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђености различитих врста информација и приступа ИТ, најмање 3.	Комисија прати континуираност обезбеђености различитих врста информација и приступа информационим технологијама свим запосленима и студентима, у циљу квалитетног одвијања наставног процеса и научно-истраживачког, уметничког и стручног рада. Ова обезбеђеност и приступ информационим технологијама подразумева расположиве информације на CD-овима смештеним у библиотеци (учбеници, друга литература, часописи, зборници радова, завршни радови на мастер и докторским студијама и др.), локалној рачунарској мрежи и интернету. Комисија, за обезбеђеност и приступ информационим технологијама, периодично (најмање једанпут годишње) спроводи заједничку анкету студената (Образац 1, Образац 5, Образац 8, Образац 9) и запослених, на основу чега сачињава извештај и изводи оцену (према табели бр.1.). Комисија извештај подноси Сенату, и ако је оцена нижа од 3, Сенат предузима корективне мере које се састоје у налозима Ректору, библиотекару и руководиоцу службе за ИТ, да у најкраћем року обезбеде приступ студентима и запосленима, наведеним информацијама и информационим технологијама.
5.	Универзитет у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим	Континуираност обезбеђености просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга

	уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање материјала). <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђености просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима и доступности исте студентима најмање 3.	рачунарског центра, прати Комисија у сарадњи са руководиоцем службе за ИТ. Комисија периодично (најмање једанпут годишње) спроводи анкету студената и особља, на основу чега сачињава извештај и изводи оцену (према табели бр.1.). Комисија извештај подноси Ректору, и ако је оцена нижа од 3, Ректор предузима корективне мере које се састоје у налозима проректору, генералном секретару и руководиоцу Универзитетског центра за информационе технологије, да у најкраћем року обезбеде приступ студентима и особљу, просторији са наведеном опремом која се по потреби доводи у исправно стање или се врши набавка дела нове опреме.
--	--	--

ХП КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА

Опште одредбе

Члан 83.

Квалитет финансирања Универзитета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Члан 84.

Извори финансирања делатности Универзитета су дугорочни и стабилни, планирају се како би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Извори финансирања Универзитета довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Члан 85.

Ниво оствареног квалитета финансирања оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 86.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Савет, Сенат, Ректор и Руководилац финансијске службе.

Члан 87.

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет финансирања, ближе су дефинисани у табели члану у 88.

Члан 88.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Универзитет има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научно истраживачких пројеката, и професионалних активности. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена дугорочно обезбеђених финансијска средства, најмање 3.	Ректор заједно са шефом финансијско рачуноводствене службе сачињава нацрт, а Сенат предлаже Савету доношење финансијског плана као дела пословног плана, како би се наставни процес, научно-истраживачки, уметнички и стручни рад и професионалне активности реализовали квалитетно и са високим нивоом финансијске стабилности. Финансијски план превасходно утврђује стабилне изворе финансијских средстава и прецизан распоред и намену финансијских средстава, односно јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици, како би се избегли финансијски ризици нарочито у погледу квалитета и континуитета наставног процеса. Коришћење финансијских средстава према финансијском плану прати и контролише Ректор у сарадњи са шефом финансијско рачуноводствене службе и по потреби предузима мере за реализацију финансијског плана, посебно у сегменту извора средстава и њиховог коришћења по распореду и намени, односно приходе и расходе по врстама и динамици. У случају насталих финансијских тешкоћа, нарочито у остваривању финансијских средстава из главних извора, Ректор се обраћа Савету који у току године може предузети мере за реализацију донетог финансијског плана, које се превасходно састоје у проналажењу начина да се

		остваре средства из главних извора. Поред тога, Савет може изменити или допунити финансијски план у складу са насталим околностима које нису могле бити антиципирани на почетку године. За оперативне активности у реализацији предузетих мера Савет задужује Ректора и шефа финансијско рачуноводствене службе. Доступност финансијског плана јавности обезбеђује Ректор, путем информатора за студенте. Годишњи финансијски план Универзитета разматра Сенат, а доноси Савет.
2.	Извори финансирања Универзитета утврђени су у складу са Законом. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Извори финансирања у складу са Законом. Оцена извора финансирања, најмање 3.	Извори финансирања Универзитета, у складу са Законом о високом образовању су: средства које обезбеђује оснивач, школарина, донације, поклони и завештања, средства из реализације научно-истраживачког и стручног рада, средства остварена од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, накнаде за комерцијалне и друге услуге, средства из оснивачких права и из уговора са трећим лицима, средства из других извора, у складу са законом. Универзитет континуирано прати обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора, у складу са Годишњим финансијским планом. Надлежни за праћење извора финансирања средстава су и шеф финансијско рачуноводствене службе и Ректор. Комисија од надлежних за праћење извора финансирања средстава прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере које, у зависности од ситуације, могу бити обраћање Савету ради обезбеђења планиране динамике и обима притицања финансијских средстава, односно проналажење другог, алтернативног начина обезбеђења финансијских средстава на дужи рок.
3.	Универзитет анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност	Савет доношењем финансијског плана обезбеђује благовремену и континуирану употребу финансијских средстава, према распореду и намени, а у складу са динамиком прихода из главних и осталих извора. Употреба финансијских средстава мора се прилагодити финансијској

	у дужем временском периоду. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена анализира и планира распоред и намену финансијских средстава, најмање 3.	стабилности и ликвидности у дужем временском периоду, за чије праћење су одговорни ректор у сарадњи са шефом финансијско рачуноводствене службе . То се нарочито односи на обезбеђење минималног нивоа квалитета у случају тешкоћа у динамици прихода – притицању финансијских средстава, односно употреби по распореду и намени, ректор обавештава Савет, који предузима корективне мере за чију оперционализацију задужује ректора и шефа финансијско рачуноводствене службе. Комисија од надлежних за анализирање и планирање распореда и намену финансијских средстава прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату.
4.	Универзитет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава, најмање 3.	Универзитет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун на тај начин што га усваја Савет. Надлежни за обезбеђење јавности и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава на Универзитету су шеф финансијско рачуноводствене службе и Ректор. Комисија од надлежних за обезбеђење јавности и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере које, у зависности од ситуације, могу бити обраћање надлежнима за остварење нивоа квалитета.

ХИИ УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Опште одредбе

Члан 89.

Универзитет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима

Универзитета, као и кроз анкетирање студената о квалитету Универзитета.

Члан 90.

Улога студената у обезбеђењу квалитета спроводи се испитивањем ставова и мишења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Члан 91.

Ниво остварене улоге студената у самовредновању и провери квалитета оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 92.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Сенат, студентски парламент, Комисија и Ректор.

Члан 93.

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује остваривање улоге студената у самовредновању и провери квалитета, ближе су дефинисани у табели у члану 94.

Члан 94.

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЛОГЕ СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета, што је дефинисано Статутом и овим правилником <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена учешћа студената у Комисији, најмање 3.	Представници студената су чланови Комисије, што је дефинисано овим Правилником. Надлежни за праћење спровођења учешћа студената у Комисији су генерални секретар и ректор. Комисија од надлежних за праћење спровођења учешћа студената у Комисији прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.

2.	Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Универзитета. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена изношења мишљења о релевантним питања квалитета студената, најмање 3.	Улога студената као субјеката обезбеђења квалитета, уређена је овим Правилником. Студенти кроз учешће у органима Факултета (Студентски парламент, Савет, Сенат, Комисије и др.) дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Универзитета. Надлежни за праћење изношења мишљења студената о релевантним питања квалитета су генерални секретар и ректор. Комисија од надлежних за праћење изношења мишљења студената прикупља информације, обрађује и анализира прикупљене, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
3.	Обавезан елемент самовредновања Универзитета јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Универзитет је обавезан да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Постојање анкета, њихова примена, укључивање њихових резултата у оцене самовредновања и резултати доступни јавности, најмање 3.	На Универзитету, анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, саставни су елемент самовредновања и дефинисане су овим Правилником. У самовредновању и оцењивању квалитета користе се следеће анкете у којима учествују студенти: -Образац бр 1 :Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења; -Образац бр 2: Мишљење активних студената о квалитету наставника и сарадника; -Образац бр 3: Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења; -Образац бр 5: Мишљење студената о условима рада и квалитету управљања; -Образац бр 6: Мишљење студената о раду библиотеке; -Образац бр 7: Мишљење нових студената о условима уписа и информисаности. Надлежни за организовање и спровођење анкета и њихове доступности јавности су проректор и ректор.

		Комисија од надлежних прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
4.	Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена да ли су и колико активно студенти укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, најмање 3.	Универзитет активно укључује студенте у перманентно осмишљавање, реализацију развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и у развој метода оцењивања, на тај начин што прибавља мишљење свршених студената путем анкете (Образац бр 3). Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и Ректор Универзитета. Комисија од надлежних прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.

XIV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Опште одредбе

Члан 95.

Универзитет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Члан 96.

Ниво оствареног систематског праћења и периодичне провере квалитета оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 97.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Савет, Сенат, Ректор, Комисија, студенти, послодавци, бивши студенти и представници Националне службе за запошљавање.

Члан 98.

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује систематско праћење и периодична провера квалитета, ближе су дефинисани у табели у члану 99.

Члан 99.

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Рб	Начин (стандард)	Поступак
1.	Универзитет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Универзитета. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена учешћа студената у Комисији, најмање 3.	Универзитет обезбеђује да сви субјекти у систему обезбеђења квалитета на Универзитету, интерни (Савет, Сенат, Комисије, Ректор и проректори, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, др.), као и екстерни (бивши студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање), континуирано обављају задатке које као учесници у том процесу имају. Предуслов да сви субјекти у обезбеђењу квалитета на Универзитету раде на спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета јесте, да су унапред дефинисане њихове обавезе у Статуту и општим актима и овим Правилником. Надлежан да сви субјекти обезбеђењу квалитета на Универзитет обављају задатке субјеката квалитета је Ректор Универзитета. Комисија од надлежног прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
2.	Универзитет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим	Универзитет за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета обезбеђује: услове (распољивост субјеката за редовно, систематско прикупљање података од интерних, као што су актуелни, свршени студенати, наставници и сарадници, ненаставно особље, и екстерних, као што су бивши студенти,

	областима које су предмет самовредновања. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђење услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података, најмање 3.	послодавци, представници Националне службе за запошљавање) и инфраструктуру (техничка подршка за унос и обраду прикупљених података, штампани бланко анкетни листови, рачунари за унос, рачунари за обраду, софтвер за унос и обраду и др.). Надлежан за обезбеђење услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података је Ректор Универзитет. Комисија од надлежног прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета. у складу са овим Правилником.
3.	Универзитет обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Постојање редовне повратне информације од екстерних субјеката квалитета, најмање 3.	Универзитет обезбеђује редовне повратне информације о компетенцијама дипломираних студената од екстерних субјеката квалитета путем анкете: -Образац бр 4: Мишљење послодаваца/ националне службе за запошљавање о компетенцијама дипломираних студената; - Образац бр 3: Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења; Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор. Комисија од надлежног прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере које се састоје у организовању састанака са екстерним субјектима квалитета и иницирање остваривања редовне повратне информације.
4.	Универзитет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета <u>Минимални ниво квалитета:</u>	Универзитет обезбеђује релевантне податке који омогућавају упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, како би се код поновне акредитације остварила задовољавајућа подударност квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, и исте ставља на располагање пројектанту именованом за припрему елабората за акредитацију.

	Оцена обезбеђења података за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, најмање 3.	Надлежни за спровођење наведеног поступка су проректор и ректор. Комисија од надлежних прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета. у складу са овим Правилником.
5.	Универзитет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: Обављање периодичног самовредновања. У самовредновање укључени резултати анкетања студената. Самовредновање једном у три године. Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	Универзитет, у складу са овим Правилником, обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима Универзитет укључује резултате анкетања студената. Универзитет самовредновање спроводи најмање једном у три године. Надлежни за спровођење периодичног самовредновања (једном у три године) и укључивање резултата анкетања студената су председник Комисије и Ректор Универзитета. Комисија од надлежних за спровођење прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета. у складу са овим Правилником.
6.	Са резултатима самовредновања Универзитет упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију и јавност.	Универзитет са резултатима самовредновања путем одговарајућег Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Универзитета, који Комисија редовно сачињава једном годишње и подноси Сенату на разматрање и усвајање, упознаје: наставнике и сараднике, и представнике

	<u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена упознавања наставника и сарадника, студената, Комисије и јавности, најмање 3.	студената на Сенату, јавност путем сајта Универзитета, где се презентује Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Универзитета, Комисију кроз њено учествовање у самовредновању и оцењивању квалитета Универзитета и сачињавању Извештаја. Надлежни за упознавање наставника и сарадника, студената, Комисије и јавности о резултатима самовредновања су председник Комисије и ректор Универзитета. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог поступка, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректор да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета. у складу са овим Правилником.
--	---	---

XV КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 100

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научно-истраживачког и уметничког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Члан 101

Ниво оствареног квалитета докторских студија оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 102

Управљање квалитетом докторских студија(праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Комисија, Сенат, Ректор, проректор, наставници и сарадници, студенти као и представници екстерних заинтересованих страна (Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација) путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 103

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет докторских студија, ближе су дефинисани у табели у члану 104.

Члан 104

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

РБ	Начин (стандард)	Поступак
1.	Универзитет самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, које реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: - Акредитација установе на којој се изводе докторске студије за НИО - Акредитација студијског програма ДАС - Обављање периодичног самовредновања једном у три године. - У самовредновање укључени резултати анкетања студената. Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	Универзитет самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија у складу са националним стандардима за самовредновање (Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма), Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Правилником. Универзитет је реализацију докторских студија у потпуности уредио Правилником о оцени докторске дисертације и Правилником о докторским студијама. Обезбеђен је прописан квалитет студијског програма докторских студија: У поступку самовредновања акредитованих студијских програма докторских студија разматра се и оцена студената. Универзитет прибавља мишљење студената и других субјеката кроз анкетање: -Образац бр 1 :Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења; -Образац бр 2: Мишљење активних студената о квалитету наставника и сарадника; -Образац бр 3: Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења; -Образац бр 4: Мишљење послодаваца/ националне службе за запошљавање о компетенцијама дипломираних студената; -Образац бр 5: Мишљење студената о условима рада и квалитету управљања;

		-Образац бр 6: Мишљење студената о раду библиотеке; -Образац бр 7: Мишљење нових студената о условима уписа и информисаности. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог поступка, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
2.	Универзитет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи број одбрањених докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	Универзитет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи број одбрањених докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника, на крају сваке школске године и на три године у поступку самовредновања студијског програма. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог поступка, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета које ће утицати на повољнији однос броја докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника.

3.	Универзитет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	Универзитет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научно-истраживачке пројекте. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог поступка, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
4.	Универзитет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију	Универзитет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог поступка, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже Ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.

	Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	
5.	Универзитет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: Потписани уговори о сарадњи са научноистраживачким установама у земљи и свету Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог поступка, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета и успостављања интензивније сарадње са научноистраживачким установама у земљи и свету.
6.	Универзитет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: Број остварених научно истраживачких резултата студената Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	Универзитет, у складу са Правилником о оцени докторске дисертације и Правилником о докторским студијама прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи научно-истраживачке и уметничке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења; доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте; развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју; поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе. Студенти докторских студија се укључују у научно-истраживачке и уметничке пројекте (Националне, међународне идр.) ; пишу чланке за националне часописе, за релевантне часописе за област којом се баве са листе ресорног

		министарства, са ССЦИ и СЦИ листе, односно СЦИе листе; пишу чланке за тематске монографске публикације, за међународне и домаће конференције; укључују се и као гости на предавањима и вежбама на основним и мастер студијама. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, Комисија за обезбеђење квалитета од и самовредновање од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
7.	Универзитет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: Акредитован студијски програм	Универзитет у оквиру редовног процеса самовредновања и акредитације студијског програма прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи: а. друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе; б. своје материјалне и научно-истраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија. Услови уписа на студијске програме докторских студија прописани су Правилником о докторским студијама. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
8.	Универзитет непрекидно прати и анализира напредовање студента.	Наставници ангажовани на студијском програму докторских студија и Комисија редовно и непрекидно прате и анализирају напредовање студената узимајући у обзир напредак остварен у

	<u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: Стечена знања и вештине студената неопходна за развој каријере и остварен напредак у научноистраживачком и уметничком раду. Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређују и развијају менторски систем као подршку студенту докторских студија. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
9.	Универзитет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	Универзитет редовно прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета. Начини и поступци обезбеђења квалитета научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника са аспекта подстицања научног напретка наставника дефинисани су у оквиру члана 48. овог Правилника.
10.	Универзитет непрекидно прати и критички оцењује научни допринос докторских дисертација. <u>Минимални ниво квалитета:</u>	Универзитет непрекидно прати и критички оцењује научни допринос докторских дисертација. Универзитет у реализацији докторских дисертацијау свему поступа по акту - Правилник о оцени докторске дисертације и Правилник о докторским студијама.

	Показатељи квалитета: -Објављени радови: 1.Најмање један рад који је објављен или је прихваћен за објављивање на СЦИ листи из области тезе, било које категоризације М-20, укључујући часопис категорисан од стране надлежног Министарства М-24 (друштвено-хуманистичко поље). 2. Најмање један рад који је објављен или је прихваћен за објављивање на СЦИ листи из области тезе, објављен или прихваћен за објављивање у међународном часопису са СЦИ листе из области тезе, ранга М-21, М-22, М-23 (техничко-технолошко поље). 3.Минимум један уметнички рад , а до одбране минимум два уметничка рада. -софтверска провера аутентичности дисертације	Докторанд је у обавези да објави: Најмање један рад који је објављен или је прихваћен за објављивање на СЦИ листи из области тезе, било које категоризације М-20, укључујући часопис категорисан од стране надлежног Министарства М-24 (друштвено-хуманистичко поље). 2. Најмање један рад који је објављен или је прихваћен за објављивање на СЦИ листи из области тезе, објављен или прихваћен за објављивање у међународном часопису са СЦИ листе из области тезе, ранга М-21, М-22, М-23 (техничко-технолошко поље). Право на пријаву докторског уметничког пројекта неопходно је да кандидат има минимум један уметнички рад , а до одбране минимум два уметничка рада. Рукопис докторске дисертације иде на софтверску проверу аутентичности дисертације, путем софтвера Turnitin, Edition, online servis. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже ректору да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
11.	Универзитет обезбеђује увид јавности у поступак прихватања и одбране докторске дисертације. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: Репозиторијум доступан јавности. Информације о докторским дисертацијама доступне јавности.	Универзитет обезбеђује увид јавности у поступак прихватања и одбране докторске дисертације. Универзитет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум Универзитета, који је трајно доступан јавности. Универзитет, обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научно-истраживачких резултата које је кандидат остварио. Надлежни за спровођење овог поступка су ректор Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање.

	Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.	Комисија за обезбеђење квалитета од и самовредновање од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Сенату. У случају одступања од минималног нивоа квалитета Сенат налаже да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.
--	--	--

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

За све што није регулисано овим правилником, примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа, Правилника о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета, Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма и Статута и општих аката Универзитета.

Члан 106.

Измене и допуне овог Правилника објављују се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 107.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и сајту Универзитета.

ПРЕСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА

Небојша Томашевић

ПРИЛОГ:

О Б Р А С Ц И

1. Образац бр 1

Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

2. Образац бр 2

Мишљење активних студената о квалитету наставника и сарадника

3. Образац бр 3

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

4. Образац бр 4

Мишљење послодаваца/ националне службе за запошљавање о компетенцијама дипломираних студената

5. Образац бр 5

Мишљење студената о условима рада и квалитету управљања

6. Образац бр 6

Мишљење студената о раду библиотеке

7. Образац бр 7

Мишљење нових студената о условима уписа и информисаности

8. Образац бр 8

Мишљење наставника о условима рада и управљању

9. Образац бр 9

Мишљење ненаставног особља о условима рада и управљању

Образац бр 1**Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења**

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем).

Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Настава је редовна						
2	Наставник поштује договорено време наставе и консултација						
3	Осигурана је сва потребна опрема за наставу						
4	Доступни су помоћни наставни материјали (handout, упутства...)						
5	Настава је покривена презентацијама и примерима						
6	Број студената у групама усклађен је са расположивим капацитетима						
7	Студентима је на почетку семестра доступан план рада на предмету						
8	Студијски предмет је унапредио моју способност промишљања						
9	Избор теме је задовољио моја очекивања						
10	Обим добијених информација је довољан						
11	Редослед тема је прихватљив						
12	Теме су актуелне и повезане са праксом						
13	Студијски предмет је добро документован примерима						
14	Литература за овај студијски предмет је добро усклађена са тематиком						
15	Студенти активно учествују у настави						

Образац бр 2

Мишљење активних студената о квалитету наставног особља

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1.	Наставник редовно одржава предавања за овај предмет, који има правилну расподелу опетерећења у оквиру дефинисаног броја ЕСПБ бодова						
2.	Наставник редовно одржава консултације за овај предмет.						
3.	Обезбеђени уџбеници су усклађени у погледу садржаја, структур, стила и обима (са бројем ЕСПБ бодова) и тиме омогућавају савладавање материје отребне за полагање испита						
4.	Наставник препоручује додатне садржаје везане за овај предмет (чланци научним часописима, литература, информације на Интернету, итд.).						
5.	Предиспитне обавезе ми помажу савладавање градива из овог предмета.						
6.	Наставник градиво излаже јасно и разумљиво.						
7.	Наставник омогућава стицање предвиђених знања и вештина.						
8.	Наставник је добро припремљен за час.						
9.	Наставник подстиче и омогућава укључивање студената у процес наставе и развој критичког размишљања.						
10.	Наставник даје повратне информације о раду студената.						
11.	Наставник одговара на питања везана за наставни садржај која постављају студенти и узима у обзир њихове коментаре.						
12.	Оцена коју имам код овог наставника одговара знању које сам показао/ла.						
13.	Наставник се коректно понаша у комуникацији са студентима.						
14.	Наставник објективно оцењује студенте.						
15.	Материјал и градиво који се обрађују на предавањима и вежбама су усклађени.						

16.	Рад наставника и његових асистената/сарадника је усклађен.						
-----	--	--	--	--	--	--	--

Образац бр 3**Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења**

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Студијски програм је испунио моја очекивања						
2	Студијски програм ми је пружио знање и развио систем размишљања којима сам се лако уклопио у радну средину						
3	Студијски програм је целовит и конзистентан, расподела оптерећења по предметима у оквиру ЕСПБ бодава је правилна						
4	На студијском програму је направљен добар однос између обавезних и изборних предмета						
5	Изборни предмети су ми помогли да стекнем вештине потребне за обављање посла						
6	На студијском програму сам имао довољно предавања о темама које су актуелне у обављању посла						
7	Литература која је коришћена је одговарајућа и по квалитету и по обиму градива						
8	Студијски програм ми је пружио вештине потребне за коришћење информационо-комуникационих технологија						
9	Испити су били правични и са јасним критеријумима						
10	Студијски програм ми је пружио довољно подстрека за даље школовање						

Образац бр 4**Мишљење послодаваца/ представника националне службе за запошљавање о компетенцијама дипломираних студената**

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације компетенција дипломираних студената који су запослени у Вашем предузећу. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем).

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Задовољни смо знањем дипломираних студената						
2	Задовољни смо њиховом способношћу за тимски рад						
3	Задовољни смо њиховим способностима и вештинама комуницирања						
4	Задовољни смо њиховим вештинама коришћења информационих-комуникационих технологија						
5	Задовољни смо вештинама анализе и решавања проблема дипломираних студената						
6	Задовољни смо њиховом креативношћу и иновативношћу						
7	Задовољни смо њиховој способности да се прилагоде променама						
8	Задовољни смо њиховом спремношћу за стицање нових знања и вештина						
9	Планирамо да примимо нове дипломиране студенте						

Образац бр 5**Мишљење студената о условима рада и квалитету управљања**

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Простор за одржавање наставе у потпуности одговара потребама наставе						
2	Учионице и амфитеатри су примерени за одржавање предавања						
3	Лабораторије и учионице су примерене за одржавање вежби						
4	Физички услови рада (осветљење, грејање, хигијена) су адекватни						
5	Информатичка опрема је у складу са потребама образовања						
6	Користим рачунарску лабораторију за самосталан рад						
7	Рад студентске службе је у складу са потребама студената (капацитет, време, брзина рада итд)						
8	Радници студенстке службе имају коректан однос према студентима						
9	Ректор има коректан однос са студентима						
10	Генерални секретар има коректан однос са студентима						
11	Центар за развој каријере адекватно помаже студентима, у пракси се спроводи и поштује једнакост и равноправност студената по свим основама						
12	Информисање је добро						
13	Постоји јавност у раду Установе						

Образац бр 6**Мишљење студената о раду библиотеке**

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Библиотека је добро организована (радно време, простор, издавање књига итд)						
2	Библиотека има значајан библиотечки фонд						
3	Могу да нађем сву потребну литературу						
4	Користим базу COBISS						
5	Читаоница одговара потребама учења (светло, тишина, простор, топлота итд)						
6	Читаоница има добро радно време						

Образац бр 7**Мишљење нових студената о условима уписа и информисаности**

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцен а					
		0	1	2	3	4	5
1	На време сам био упознат са конкурсом за упис студената						
2	Препреме за упис студената су добре						
3	Правила пријемног испита су јасна						
4	Претходно школовање ми је дало добру основу за студирање на овој Установи						
5	Изабрао сам ову Установу због добре репутације						
6	Изабрао сам ову Установу због доброг маркетинга						

Образац бр 8**Мишљење наставника о условима рада и управљању**

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Задовољан сам послом који обављам.						
2	Структура организационих јединица и њихов делокруг рада је добро постављен						
3	Квалитет простора и опреме је одговарајући						
4	Квалитет библиотеке и информатичке опреме је одговарајући						
5	Информисање наставника и сарадника је добро						
6	Ненаставно особље има коректан однос према наставницима и сарадницима						
7	Број ненаставног особља је задовољавајући						
8	Квалитет рада ненаставног особља је добар						
9	Квалитет рада ректора је добар						
10	Квалитет рада Савета Установе је добар						
11	Квалитет рада Студентског парламента је добар						
12	Добро сарађујем са Центром за развој каријере						
13	У свом раду остварује јединство образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада						
14	Задовољан сам међуљудским односима						
15	Ненаставно особље се труди да оствари висок ниво квалитета обављеног посла						
16	Постоји јавност у раду Установе						

Мишљење ненаставног особља о условима рада и управљању

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Задовољан сам послом који обављам.						
2	Структура организационих јединица и њихов делокруг рада је добро постављен						
3	Квалитет простора и опреме је одговарајући						
4	Квалитет библиотеке и информатичке опреме је одговарајући						
5	Информисање је добро						
6	Наставно особље има коректан однос према ненаставном особљу						
7	Број наставног особља је задовољавајући						
8	Квалитет рада наставног особља је добар						
9	Квалитет рада ректора је добар						
10	Квалитет рада Савета Установе је добар						
11	Квалитет рада Студентског парламента је добар						
12	Задовољан сам међуљудским односима						
13	Постоји јавност у раду Установе						

ПРЕСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА

Небојша Томашевић