

Дел. бр.: 08/24

Датум: 29.05.2024.

У складу са одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др.закон, 67/2019, 6/2020 - др.закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др.закон и 76/2023) и акта о оснивању Универзитета „Беополис“ Привремени Савет Универзитета, на седници одржаној 29.05.2024. године, доноси

ПРИВРЕМЕНИ СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА „БЕОПОЛИС“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (даље: Закон), уређују се: организација, делатности и пословање Универзитета „Беополис“ (даље: Универзитет), састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тела, извођење универзитетских студија, статус наставника, истраживача, сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научно-истраживачки, уметнички и стручни развој, као и друга питања од значаја за обављање делатности Универзитета.

Статус Универзитета

Члан 2

Назив Универзитета је: Универзитет „Беополис“.

Седиште Универзитета је у Београду, Булевар војводе Мишића 43.

Универзитет је правно лице са статусом самосталне високошколске установе, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Оснивач Универзитета је: Факултет за инжењерски менаџмент, Београд.

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Назив Универзитета на енглеском језику је: Beopolis University.

Делатности Универзитета

Члан 3

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Универзитета су:

85.42 – Високо образовање

- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 58 Издавачке делатности
- 58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 -издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.2 Издавање софтвера
- 58.29 -издавање осталог софтвера
- 62.0 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности
- 62.01-рачунарско програмирање
- 62.02-консултантске делатности у информационим технологијама
- 62.09- остале услуге информационе технологије
- 63 Информационе услужне делатности
- 63.1Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
- 70.21-делатност комуникација и односа са јавношћу
- 70.22 -консултантске делатности у вези са пословањем
- 72 – научно истраживање и развој
- 72.1 –истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама
- 72.19-истраживање и развој у осталим природним наукама
- 72.20-истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20-истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 85.51- спортско и рекреативно образовање
- 85.52-уметничко образовање
- 85.59-остало образовање
- 85.60-помоћне образовне делатности
- 91.01-делатност библиотека и архива

Универзитет може и без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Универзитет обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих високошколских јединица.

Делатност високошколских јединица утврђена статутом, односно општим актом високошколске јединице је истовремено и делатност Универзитета.

Све универзитетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Задаци Универзитета су научно истраживање, уметнички и стручни рад, организовање и извођење установљених универзитетских академских студија.

Члан 4

Универзитет има свој печат, штамбиљ, амблем и заставу.

Универзитет може имати и посебне симболе: медаљу, значке и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Универзитета.

Печат и штамбиљ

Члан 5

Печат Универзитета је округлог облика, на српском језику, ћириличним писмом и има следећу садржину: У средини грб Републике Србије, Република Србија (спољни концентрични круг), у следећем унутрашњем кругу је Универзитет „Беополис“, Београд.

Универзитет Беополис има печате које користи за оверу јавних исправа и то:

1. Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ „БЕОПОЛИС“ у дну печата исписује се седиште – Београд, у средини печата је мали грб Републике Србије, редни број, римска шифра I или II, пречник печата износи 32 мм.
2. Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ „БЕОПОЛИС“, у дну печата исписује се седиште – Београд, у средини печата је мали грб Републике Србије, редни број, римска шифра I или II, пречник печата износи 25 мм.

У складу са потребама услед развоја делатности Универзитета исти ће користити већи број печата описаних у овом члану са редним бројевима III, IV

Штамбиљ Универзитета има следећу садржину: Универзитет „Беополис“ Београд, датум и број. Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 6цм и ширине 3 цм. Штамбиљ се користи у деловодне сврхе.

Велики печат из става 2. овог члана користи се за оверу јавних исправа и осталих аката које издаје универзитет на српском језику. За друге намене употребљава се мали печат (овера здравствених легитимација и др.).

Одговорно лице за чување у употребу печата и штамбиља на Универзитету одређује ректор својим решењем.

Члан 6

Универзитет има суви жиг следеће садржине: Универзитет „Беополис“ на горњој половини круга; Београд, доња половина круга, а у средини амблем Универзитета.

Суви жиг је округлог облика, пречника 3 цм, исписан на српском језику, ћириличним писмом. Суви жиг ставља се на дипломе.

Члан 7

У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

Назив "Универзитет Беополис" ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Члан 8

Дан Универзитета је 12. фебруар, православни празник Света Три Јерарха.

Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе

Члан 9

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања, уметничког и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника универзитетске академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Академска слобода на Универзитету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено верско организовање или деловање.

Аутономија и интегративна функција Универзитета

Члан 10

Аутономија Универзитета, у складу са Законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу одговарајуће високошколске установе, осим уз њену дозволу.

Универзитет интегрише функције факултета и јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког и уметничког рада, иновационе делатности, стручног рада и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју.

Ради остварења циљева Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

- стратешко планирање;

- доношење студијских програма;
- обезбеђење и контрола квалитета;
- политика уписа;
- избор у звања наставника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња и мобилност од интереса за универзитет као целину, у складу са статутом универзитета;
- планирање инвестиција;
- дефинисања кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
- управљања интелектуалном својином у процесима преноса знања;
- планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- формирање и развој јединственог информационог система;
- образовање током читавог живота;
- каријерно вођење, саветовање и подршка студентима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 11

Универзитет има у своме саставу високошколску јединицу са својством правног лица.

У саставу Универзитета је високошколска јединица са својством правног лица, Факултет за инжењерски менаџмент, који остварује 12 акредитованих академских студијских програма на свим степенима студија (основне академске, мастер академске и докторске академске студије), у оквиру три научна поља (техничко-технолошко, друштвено-хуманистичко и уметност) и три области (индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, менаџмент и бизнис, драмске и аудиовизуелне уметности).

Универзитет може основати факултете - високошколске јединице без својства правног лица и друге организационе јединице чијом се делатношћу обезбеђује целовитост и потребан стандард остваривања универзитетских задатака.

Назив сваког факултета састоји се од речи: "Универзитет Беополис", после којих долазе повлака и назив Факултета.

Факултети организују и изводе високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованог студијског програма факултета на сва три степена студија, а на основу одлуке Сената.

Начело матичности факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама и ближе се регулише општим актом Универзитета. Ако Универзитет, односно високошколске јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне, односно интердисциплинарне студије и научноистраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских јединица. Међусобним споразумом уређује се и питање матичности високошколских јединица које реализују мултидисциплинарне, односно интердисциплинарне студије.

Статути и други општи акти високошколских јединица морају бити у сагласности са Статутом Универзитета.

Факултети које оснива Универзитет

Члан 12

Универзитет може основати нови факултет као високошколску јединицу без својства правног лица.

Факултет који оснива Универзитет изводи академске студијске програме, као и научноистраживачки рад у једној научној области или у више научних области.

Наставници и сарадници факултета из става 1. овог члана заснивају радни однос на Универзитету.

Ближе одредбе о раду факултета из става 1. овог члана, начину избора декана и стручног органа, положају факултета у односу на друге високошколске јединице и о другим питањима од значаја за рад факултета утврђује се одлуком Савета Универзитета.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 13

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних и уметничких истраживања Универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са законом.

У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, високошколска установа може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада високошколска установа може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе.

Одлуку о оснивању правних лица доноси Савет Универзитета

III ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 14

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Универзитет у свом саставу има следеће организационе јединице:

- Секретаријат Универзитета;
- Универзитетски Центар за научноистраживачки, уметнички и стручни рад;
- Универзитетски Центар за квалитет;
- Библиотечки систем и Универзитетска библиотека;
- Универзитетски Центар за информационе технологије.

Организациона јединица Секретаријат Универзитета обавља административне, правне, финансијско-материјалне, менаџерске, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета. Организационом јединицом Секретаријата Универзитета руководи генерални секретар Универзитета.

Универзитетски Центар за научноистраживачки, уметнички и стручни рад је организациона јединица Универзитета, обавља истраживачке, експерименталне и креативне подухвате у пољу

техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука и пољу уметности, нових технологија, интеркултуралних окупљања и размену знања и искустава студената, наставника и сарадника, као и истакнутих научника, истраживача и уметника сродних професионалних усмерења у циљу равноправне афирмације уметности, науке и технологија, креативне синтезе уметничког и научног духа.

Универзитетски Центар за квалитет је организациона јединица Универзитета, развија јединствени систем обезбеђивања и унапређења квалитета на Универзитету; подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета у свом саставу; дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета; развија поступке евалуације и самоевалуације и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада; прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система; истражује узроке неефикасног и предугог студирања; развија механизме осигурања квалитета; подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности; подстиче међународну сарадњу и научну компатитивност; подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.

Универзитетски Центар за информационе технологије је организациона јединица Универзитета, који се бави дигитализацијом уметничких дела, развојем софтвера за дигиталну уметност и пружањем техничке подршке за креативне пројекте; подржава истраживаче у друштвеним наукама обезбеђујући приступ базама података и софтверима за анализу података, развија и одржава дигиталне алате за анализу текстова и историјских докумената; сарађује са факултетима на развоју специјализованих софтвера за инжењерске пројекте, као што су симулације и моделовање, обезбеђује приступ високопродуктивним рачунарима и софтверима, као и техничку подршку у лабораторијама и организацију радионица за коришћење нових технологија; обавља послове које се тичу одржавања и унапређивања рачунарских и информационо-комуникационих технологија неопходних за нормално функционисање Универзитета.

Одлуку о организовању универзитетског центра доноси Савет Универзитета. У одлуци се утврђује делокруг, начин финансирања и рада центра.

Одлуку о укидању универзитетског центра доноси Савет Универзитета

Члан 15

На Универзитету се могу организовати катедре као наставно-научне организационе јединице за поједине уже научне, односно уметничке области које се изучавају на факултетима, односно за уже научне области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.

Члан 16

Библиотечки систем и Универзитетска библиотека је организациона јединица Универзитета. Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и Универзитетску библиотеку. Универзитетски библиотечки систем је својим библиотечко-информативним услугама стручна подршка научноистраживачке и наставне делатности Универзитета. Послове организовања и координисања универзитетског библиотечког система обавља Универзитетска библиотека.

IV ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 17

Савет је орган управљања Универзитета. Савет Универзитета има 7 чланова. Савет чине:

- 4 члана – представници високошколских установа
- 2 члана - представници оснивача
- 1 члан - представник студената

Мандат чланова Савета траје четири године. Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Сената, већином гласова укупног броја чланова.

Чланове Савета из реда студената бира Студентски парламент Универзитета. Студентски парламент Универзитета својим Правилником ближе уређује поступак кандидовања и избор члан Савета из реда својих чланова.

Члан 18

Савет има председника и заменика председника. Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника високошколских установа. Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова

Надлежност и рад Савета

Члан 19

Савет:

- доноси Статут Универзитета, на предлог Сената;
- бира и разрешава ректора на предлог Сената;
- бира и разрешава проректоре, на предлог ректора;
- доноси финансијски план Универзитета, на предлог Сената;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
- информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица са својством правног лица у саставу Универзитета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;
- доноси акт о дисциплинској одговорности студената;
- именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
- разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- одлучује по жалби против првостепених одлука ректора, уколико актима Универзитета није другачије одређено;
- доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта високошколских установа и високошколске јединице у саставу Универзитета;
- надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

V ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Члан 20

Ректор је руководилац и орган пословођења Универзитета.

Члан 21

Ректор:

- заступа и представља Универзитет;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Универзитета;
- председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
- доноси опште акте у складу с овим статутом;
- предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
- спроводи одлуке Сената и Савета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
- закључује уговоре у име Универзитета;
- обуставља од извршења акте руководиоца високошколских јединица без својства правног лица уколико установи да су у супротности са законом и овим статутом;
- именује и разрешава руководиоце високошколских јединица без својства правног лица, на предлог органа високошколске јединице;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- обавља промоцију доктора наука и почасних доктора;
- потписује дипломе и додатак дипломи;
- координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета;
- подноси годишњи Извештај о раду Универзитета Савету;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Универзитета.

Ректору у раду помажу проректори, менаџер универзитета и генерални секретар.

Члан 22

Ректор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета, на период од три школске године, са могућношћу једног узастпоног избора.

Ректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Ректор не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Ректорски колегијум

Члан 23

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује ректорски колегијум.

Чланови ректорског колегијума су ректор, проректори, менаџер универзитета и генерални секретар Универзитета.

Студент проректор учествује у раду ректорског колегијума када се разматрају студентска питања, укључујући и питања режима студија и студијских програма.

Покретање поступка избора ректора

Члан 24

Савет расписује изборе за ректора најмање шест месеци пре истека мандата на који је ректор биран. Одлуком о расписивању избора за ректора утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора.

Члан 25

Поступак избора ректора садржи изборне радње:

- евидентирање кандидата на факултетима;
- утврђивање предлога кандидата на Сенату;
- гласање за избор ректора на Савету Универзитета.

Члан 26

Кандидата за ректора евидентира изборно веће факултета. Евидентираним кандидатом на факултету сматра се кандидат који је добио највише гласова. Уколико је два или више кандидата добило једнак број гласова, гласање се понавља. Декан факултета доставља образложени предлог, са биографијом и библиографијом евидентираног кандидата, као и са његовим изборним програмом Сенату Универзитета.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 27

Сенат јавним гласањем утврђује предлог кандидата за ректора. Утврђеним кандидатом за ректора сматра се кандидат који је добио већину укупног броја чланова Сената.

Уколико ниједан кандидат не добије број гласова из става 1 овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.

Члан 28

Савет тајним гласањем бира ректора са листе кандидата коју је утврдио Сенат. На седници на којој бира ректор, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања. Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

За ректора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада ректор не буде изабран, изборни поступак се понавља. Ако ректор није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда декана факултета, а на предлог председника Савета.

Новоизабрани ректор ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран

Члан 29

Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке, као и препоруке из члана 64. став 5. Закона.

Декан факултета на којем је ректор запослен дужан је да одмах по престанку испуњавања услова из става 1. тачка 2. овог члана о томе извести председника Савета.

У случајевима из става 1. тач. 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја факултета на којем је ректор запослен.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке из члана 64. став 5. Закона.

У случају престанка мандата ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог ректора.

Разрешење ректора

Члан 30

Ректор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- не испуњава дужност ректора;
- крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;
- злоупотреби положај ректора.

Поступак за разрешење ректора покреће Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Сената.

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, на предлог Сената, тајним гласањем, већином

гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог ректора.

Вршилац дужности ректора има сва права, обавезе и одговорности ректора.

Проректори

Члан 31

Ректору у раду помажу проректори. Универзитет има три проректора и једног студента проректора.

Проректори се бирају из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једној од високошколских установа Универзитета

Проректоре на предлог ректора бира Савет, јавним гласањем.

Студента проректора бира Савет, на предлог Студентског парламента Универзитета.

Проректорима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен чланом 29. овог статута.

Проректоре разрешава Савет, на предлог ректора или Сената, под условима и на начин уређен чланом 30. овог статута.

Студента проректора разрешава Савет, на предлог ректора или Студентског парламента Универзитета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 30. овог статута.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора на чији је предлог проректор изабран и може се једном поновити.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, проректори остају на дужности до избора нових проректора по предлогу новоизабраног ректора.

Мандат студента проректора траје две школске године.

Члан 32

Проректор:

- обавља послове у одређеним областима из делокруга ректора за које га ректор овласти;
- замењује ректора у његовој одсутности;
- обавља и друге послове које му повери ректор.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа. За свој рад проректори одговарају ректору и Савету Универзитета.

Члан 33

Проректор за науку:

- замењује ректора у његовој одсутности;
- координира рад и усклађује извршавање програма научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- подноси извештај о извршењу програма научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- контролише да ли се обавезе на реализацији научноистраживачких пројеката предузете од Универзитета благовремено извршавају;

- прати рад истраживачке делатности у смислу обезбеђивања уџбеничке литературе за студенте докторских академских студија;
- организује доцентска предавања, предавања из области науке, летње школе и др.
- координира рад Библиотеке Универзитета;
- контролише вођење законом утврђених евиденција из области научноистраживачке и уметничке делатности;
- непосредно сарађује са министарством надлежним за област науке, научним
- институцијама и универзитетима у земљи и иностранству;
- одговоран је за рад Универзитетског центра за научноистраживачки, уметнички и стручни рад;
- обавља и друге послове које на њега ректор пренесе.

Члан 34

Проректор за међународну сарадњу:

- замењује ректора у његовој одсутности;
- обезбеђује међународну сарадњу са сличним високошколским установама, организацијама за научно-истраживачки и уметнички рад;
- предлаже и конципира уговоре о сарадњи са међународним организацијама;
- успоставља сарадњу са иностраним високошколским установама ради обезбеђивања мобилности студената, наставника и сарадника;
- прати реализацију уговора и најмање једном годишње предаје ректору Извештај о међународној сарадњи, као саставни део Извештаја о раду;
- предлаже заједничке студијске програме са иностраним установама;
- предлаже гостујуће наставнике;
- осмишљава, припрема и реализује међународне пројекте и међународне конференције, трибине, изложбе, претставе и сл;
- обавља и друге послове за које га овласти ректор.

Члан 35

Проректор за наставу:

- замењује ректора у његовој одсутности;
- организује и усклађује извршавање наставних планова и програма академских студија (предавања, вежбе, колоквијуми, семинари, консултације, менторски рад, испити и др.);
- учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење;
- одговара за покривеност свих наставних активности одговарајућим наставничким и сараднички кадрам;
- врши надзор над остваривањем права студената (упис у прву и наредне године студија,
- примена одговарајућег наставног плана и програма, студентски стандард и др.);
- прати рад издавачке делатности у смислу обезбеђивања уџбеничке литературе за студенте;
- прати спровођење поступка избора наставника и сарадника и врши надзор над радом испитних комисија;
- контролише вођење законом утврђених евиденција из области наставне делатности;
- води процес акредитације Универзитета;
- непосредно сарађује са министарством надлежним за послове високог образовања и

универзитетима у земљи и иностранству;

- одговоран је за рад Универзитетског центра за квалитет;
- обавља и друге послове које на њега ректор пренесе.

Члан 36

Студент проректор:

- предлага мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- координира рад студентских организација на Универзитету;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 37

Сенат је највиши стручни орган Универзитета. Сенат чине: ректор, проректори, декани високошколских установа, по један наставник, представник сваког поља (техничко-технолошког друштвено-хумнистичког и поља уметност).

Када Сенат одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Универзитета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измене и допуне Статута, предлагање кандидата за ректора и предлагање финансијског плана Универзитета, састав Сената се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета.

Представници студената чествују у расправи и одлучивању о питањима из ст. 2 овог члана.

Мандат чланова Сената траје три године.

Изузетно, мандат чланова Сената – представника студената траје две године.

Надлежност Сената

Члан 38

Сенат:

- одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Универзитета;
- предлага Савету финансијски план Универзитета;
- доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- усваја списак ужих научних области, на предлог високошколске установе;
- доноси одлуку о матичности факултета;
- ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- доноси одлуку о избору наставника, на предлог изборног већа факултета;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања;
- одлучује по жалбама на одлуке Комисије за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа;
- предлага нормативе и стандарде рада високошколских установа;
- предлага стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;

- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђуј јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и уметничког рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- утврђује начин и поступак заснивања радног односа наставника и стицања звања;
- утврђује ближе услове за избор у звања наставника;
- врши промоцију наставника у звање редовног професора;
- одлучује по жалбама на одлуке о избору у звања наставника;
- доноси Кодекс професионалне етике;
- доноси општи акт о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације;
- уређује услове и начин уписа кандидата на акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу;
- утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
- утврђује мерила о висини школарине за студијске програме које се изводе на Универзитету;
- пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- уређује поступак и услове додељивања звања професор *емеритус* и додељује то звање;
- врши избор наставника у звање гостујућег професора, на предлог факултета;
- спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
- предлаже оснивање високошколских јединица, као облика унутрашње организације, у складу с овим статутом;
- утврђује предлог Статута Универзитета;
- даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- даје сагласност на одлуку високошколске јединице о оснивању зависног правног лица;
- утврђује предлог одлуке о оснивању центара и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета;
- координира међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
- одлучује у крајњој инстанци у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, од стране органа пословођења;
- доноси одлуку о укидању студијског програма, на предлог факултета;

- обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Члан 39

Сенат обавља послове из својег делокруга на седницама. Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова. Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Комисија за вредновање страних студијских програма

Члан 40

Комисија за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа је стручни орган Универзитета који одлучује о вредновању и признавању страних високошколских исправа.

Састав, надлежност и поступак пред Комисијом уређују се општим актом, који доноси Сенат.

Члан 41

Сенат и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

Студентски парламент Универзитета

Члан 42

Универзитет има Студентски парламент. Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента Универзитета уређују се општим актима Студентског парламента, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

VII СТУДЕНТИ

Члан 43

Студент је лице уписано на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету. Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира. Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 44

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент Универзитета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 45

Студент Универзитета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Студент из ст. 1 овог члана, уписан у текућу школску годину, има статус студента на размени који се констатује решењем декана.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или највише два семестра, осим ако другим општим актом који доноси Сенат није другачије прописано, то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из ст. 1 овог члана.

Изузетно, студент може остваривати део студијског програма у периоду дужем од два семестра када је уписан на студијски програм докторских студија на основу уговора између Универзитета, стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла и студента који је уписан на студијски програм докторских студија чији је носилац Универзитет или факултет и на докторске академске студије стране високошколске установе (међународно заједничко менторство при изради докторске дисертације-*cotutelle de these*). Права и обавезе студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 46

Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета. Део студијског програма који студент оствари на другом факултету, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу јавне исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 47

Пренос ЕСПБ бодова може се вршити у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови пренос ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Конкурс за упис на студије

Члан 48

На предлог наставно-научних, односно и уметничких већа факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;
- услове за упис;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Језик студија

Члан 49

Студије на Универзитету и на високошколским јединицама у његовом саставу организују се на српском језику.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Сената, наставно-научног, односно уметничког већа факултета.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 50

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте степени и обим студија на Универзитету

Члан 51

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу изводе се академске студије, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:

Студије првог степена - основне академске студије;
Студије другог степена - мастер академске студије;
Студије трећег степена - докторске академске студије.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

Академске студије организују се и изводе као:

-основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

-мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;

-докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Кратки програм студија

Члан 52

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актом Универзитета.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 53

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Високошколска установа, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре.

Високошколска установа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом факултета, односно Универзитета.

Високошколска установа уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme i dr.*).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 54

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши:

- најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 55

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија или
- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом Сената Универзитета.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом факултета, у складу с општим актом Сената Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 56

На студијски програм основних академских студија без пријемног испита може се уписати:

- лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
- студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, односно који је положио све предмете прве године студија предвиђене наставним планом основних студија, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), под условима које прописује факултет, односно Универзитет;
- студент факултета у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета и Универзитета;
- студент коме је престао статус студента, а који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и факултета.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана се не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Члан 57

Лице из члана 56. овог статута може поднети захтев за упис факултету, односно Универзитету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан, односно ректор.

Наставно-научно, односно уметничко веће факултета одлучују о признавању положених испита. Декан, односно ректор доноси решење о упису на студијски програм, са бројем признатих ЕСПБ бодова. Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 3. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев.

Студирање уз рад

Члан 58

Студент може студирати уз рад. Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђују се општим актом факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студена

Члан 59

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета и факултета на којем студира;
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Члан 60

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- немогућности плаћања школарине;
- другим оправданим случајевима.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе. Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом факултета, односно Универзитета, за студије при Универзитету.

Престанак статуса студента

Члан 61

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- три школске године – ако студијски програм траје једну и по школску годину;
- четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, односно ректор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студентске организације

Члан 62

На Универзитету делују студентске организације. Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар студентских организација, као и услови и поступак за стицање статуса савеза студентских организација, уређују се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

VIII СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 63

Универзитет, односно факултети организују и изводе студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније

до 1. новембра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 64

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју одређује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

Студијски програм изводи се на Универзитету или на факултетима.

Универзитет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joинт дегрее*) или двоструке дипломе.

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, високошколска установа има савет послодаваца, чији се састав, начин рада и надлежност уређују општим актом високошколске установе.

Универзитет може имати Савет послодаваца, чији се састав, начин рада и надлежност уређују општим актом Сената.

План извођења наставе

Члан 65

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја наставно-научно, односно уметничко веће факултета који изводи студије.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- места извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- извођење наставе на страном језику;
- извођење наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности. План извођења наставе објављује се на интернет странама факултета, односно Универзитета.

У оправданим случајевима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 66

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно факултета, на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- других облика ангажовања, у складу с општим актом високошколске установе (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује наставно-научно, односно уметничко веће факултета. - -

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 67

Универзитет, односно факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Универзитет, односно факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 68

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;

- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+ = 10

A = 9

B = 8

Ц = 7

Д = 6

Ф = 5

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом високошколске установе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 69

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Универзитет и факултети у његовом саставу организују шест испитних рокова током школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин пријављивања и полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Последице неположеног испита

Члан 70

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други

изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 71

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене. Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 72

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму. Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

Студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно високошколске установе.

Завршни рад и дисертација

Члан 73

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 74

Универзитет и високошколске установе дужне су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне, уметничке и стручне процесе.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом високошколске установе.

Стручни, академски и научни називи

Члан 75

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours*). Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*). Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области (на енглеском језику: *Ph.D.*, односно *Д.А.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи). Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 76

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 77

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија. Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик јавне исправе из става 3. овог члана.

Право издавања јавне исправе из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента, диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Почасни докторат

Члан 78

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Промоција

Члан 79

Промоција је свечани чин:

- уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- проглашења за доктора наука лица, односно доктора уметности, које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- додељивања почасног доктората лицу из члана 78. овог статута;
- проглашења за редовног професора лица које испуни услове предвиђене Законом и општим актом Универзитета и факултета и буде изабрано у то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан.

Промоцију из става 1. тач. 2-3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти.

Промоцију из ст. 1. тач. 4. овог члана врши Сенат на седници.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом факултета, односно Универзитета.

IX ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 80

Универзитет, односно факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Сенат, наставно-научно, односно наставно-уметничко веће факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом наставно-научног, односно наставно-уметничког веће.

Члан 81

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује наставно-научно веће, односно наставно-уметничко веће.

X НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И УМЕТНИЧКИ РАД

Члан 82

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и уметнички рад, у складу са законом.

Члан 83

Научноистраживачки и уметнички рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета. Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза, уметничких пројеката и сл.

Приликом публикације научних, уметничких и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет „Беополис“, после кога долази повлака и назив факултета, као и своју службену електронску адресу.

Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку, уметничку, стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Универзитет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком и уметничком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника и студената у научноистраживачке пројекте, Универзитет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама.

XI ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 84

Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 85

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује орган пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Универзитету

Члан 86

Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и високошколским јединицама, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Високошколска јединица у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 87

Запослени на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 88

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера за повреду Кодекса професионалне етике не може бити бирано за члана органа или тела Универзитета или факултета.

Лицу из става 1. овог члана, које је члан органа или тела Универзитета или факултета, престаје чланство даном када је обавештено о изреченој мери.

Члан 89

Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља. Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

XII НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 90

Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу изводити и наставници страног језика, односно вештина који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Предавач ван радног односа

Члан 91

Високошколска установа може на предлог наставно-научног, односно наставно-уметничког већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

Општим актом факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 92

Научна звања на Универзитету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и

докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 93

Сарадничка звања на Универзитету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Члан 94

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе. Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Услови за избор у звања наставника

Члан 95

Наставник се бира за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену статутом високошколске установе, до доношења списка ужих научних односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 96

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен ДОИ број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета и факултета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничког подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне и уметничке области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 97

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 98

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену статутом високошколске установе, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси факултет.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 99

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент – на пет година;
- наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- сарадник у настави – на годину дана;
- асистент и асистент са докторатом – на три године

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област, може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом високошколске установе.

Високошколска установа је дужна да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 100

Ангажовање, образовни и научноистраживачки и уметнички рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета и факултета у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

О правима и обавезама наставног особља из става 1. овог члана одлучује ректор, у складу са законом.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 101

Наставници имају право и обавезу да:

- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом Сената;
- обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета и факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;

- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно истраживачки, односно уметнички рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета и факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 102

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 103

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са статутом високошколске установе, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 104

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења високошколске установе дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 105

На Универзитету, односно на факултету у његовом саставу може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, односно међународним споразумом, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 106

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће за студије при Универзитету односно наставно-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Професор емеритус

Члан 107

Услови и поступак за доделу звања професор емеритус, укупан број професора емеритуса и начин ангажовања уређују се Законом и општим актом Универзитета.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 108

Научно, наставно, уметничко, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и високошколских јединица.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење наставно-научног, односно наставно-уметничког већа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом високошколске установе.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 109

Високошколска установа не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 110

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из ст. 1 овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, на основу чл. 74 ст. 10-12 Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета, под условом да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
- да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чл. 93 Закона.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са Законом и овим статутом не може бити биран за орган пословођења Универзитета и факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из ст. 5 овог члана, најдуже још две школске године може:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Поступак продужења радног односа

Члан 111

Наставно-научно веће факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије наставно-научног већа факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова наставно-научног већа.

Наставно-научно, односно наставно-уметничко веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно, односно наставно-уметничко веће факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник

испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставнику који је испунио услове из чл. 110 овог статута, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику коме је већ продужен радни однос уговором на одређено време до две године, о додатним продужењима радног односа одлучује наставно-научно, односно наставно-уметничко веће факултета на основу образложене иницијативе, у складу са потребама факултета.

Одлука наставно-научног већа из ст. 7 овог члана доставља се Универзитету ради евиденције.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 112

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно у високошколској јединици у његовом саставу, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 151. ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентичко тумачење), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

XIII НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 113

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о организацији и систематизацији послова.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Стручна служба Универзитета

Члан 114

Стручна служба Универзитета обавља послове за потребе Универзитета.

У Стручној служби Универзитета обављају се стручни, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета. Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о организацији и систематизацији послова који доноси ректор.

Члан 115

Универзитет стиче средства за остваривање своје делатности из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- накнаде факултета на име заједничких послова Универзитета;
- школарине;
- остваривањем програма научних истраживања који се реализују по уговорима;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- донација, поклона, покровитељстава и завештања;

- остваривањем програма стручног образовања и усвршавања;
- камата и дивиденди;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом истраживања, консултантских услуга и међународних уговора;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- издавачке делатности;
- информационе делатности;
- прихода остварених на основу ауторских права и патената;
- других извора у складу са законом.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на факултете у саставу Универзитета. Средствима из ст. 1. и 2. овог члана високошколска установа самостално управља.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 116

Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 117

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује високошколска установа која изводи студије, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно факултет у његовом саставу пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат. Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета, односно факултета.

Финансијски план

Члан 118

Средства која остварује Универзитет распоређују се финансијским планом Универзитета. Универзитет израђује и усваја финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу. Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

XIV БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 119

Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података.

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном и ненаставном особљу.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом Сената, у складу са Законом и актом министра.

Универзитет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у складу са Законом и то за:

- акредитоване високошколске установе;
- акредитоване студијске програме;
- студенте;
- запослене у високошколским установама.

Члан 120

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Високошколска установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЛИСП-у.

Евиденција коју води Универзитет

Члан 121

Универзитет води евиденцију, у папирном и електронском облику, о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама, књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора, књигу професора *емеритуса*, евиденцију о запосленима, као и друге евиденције у складу са важећим прописима.

Када Универзитет организује студије, води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о признатим страним високошколским исправама, матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора *емеритуса* трајно се чувају, као и друге евиденције за које је то прописано.

Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се општим актом Сената, у складу са Законом и актом министра.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 122

Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван. Јавност рада Универзитета остварује:

- присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
- саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара универзитета;
- оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу: општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- издавањем посебних публикација;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Електронске седнице органа и тела Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу

Члан 123

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, могу да одржавају седнице електронским путем.

У случају из става 1 овог члана, председавајући приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе се уређује Пословником о раду органа Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Пословна тајна

Члан 124

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- које ректор прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- -које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
- који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 125

Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 126

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

XVI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 127

Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања, односно квалитет извођења својих студијских програма, у складу са међународно прихваћеним документима из области високог образовања, Законом, овим Статутом, актима Универзитета и актима факултета којима се ова област ближе дефинише. У циљу што бољег одређивања смерница у обезбеђењу и контроли квалитета високог образовања и научноистраживачког и уметничког рада на Универзитету Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета доноси следећа општа акта на период до 10 година:

- 1) циљеви Универзитета;
- 2) стратегија развоја Универзитета;
- 3) политика обезбеђења квалитета Универзитета.

Обезбеђење и унапређење квалитета и самовредновање

Члан 128

Сенат Универзитета именује Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање као стручни и саветодавни орган Сената Универзитета који:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког и уметничког рада на Универзитету;
- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Универзитету;
- прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Универзитету и предлаже мере и активности за побољшање квалитета;
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање чине седам чланова: проректор за науку, проректор за наставу, по један представник у звању наставника из сваког поља (техничко-технолошко поље, уметност, друштвено-хуманистичко поље), студент проректор и један представник ненаставног особља.

Комисија најмање једном годишње извештава Сенат Универзитета о стању на подручју

обезбеђења и унапређења квалитета.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Универзитет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

XVII ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Члан 129

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XVIII ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА

Општа акта Универзитета

Члан 130

Статут је основни општи акт Универзитета. Предлог статута Сенат доставља Савету на усвајање.

Општи акти које доносе Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом су: Кодекс професионалне етике, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне Статута и других општих аката Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада Универзитета.

Општи акти објављују се на огласној табли и интернет страни универзитета и високошколских јединица.

Општи акти по правилу ступају на снагу осмог дана од дана објављивања. У случају хитности, општим актом се може предвидети да акт ступа на снагу даном доношења.

Усаглашеност статута

Члан 131

Статути високошколских јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени с овим статутом.

Универзитет даје сагласност на статуте високошколских јединица у његовом саставу.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 132

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Род лица

Члан 133

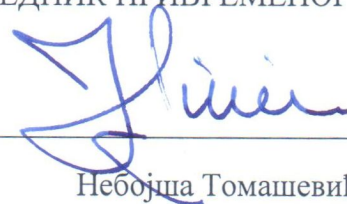
Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 134

Привремени Статут Универзитета ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

ПРЕСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА



Небојша Томашевић