

Дел. број : 140-3/25

Датум 05. 12.2025.

На основу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), Правилника за самовредновање и обезбеђење квалитета Универзитета „Беополис“, и Статута Универзитета „Беополис“ из Београда (у даљем тексту: Универзитет), Сенат Универзитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање на седници одржаној 05. 12.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ МЕРА И СУБЈЕКТА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. Усвајају се Мере и субјекти обезбеђења квалитета у складу са предлогом одлуке Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање.
2. Обавезује се Проректор за наставу, Универзитетски Центар за квалитет, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање да наставе са радом у свим областима обезбеђења квалитета дефинисаним Мерама и субјектима обезбеђења квалитета.
3. Саставни део ове одлуке су Мере и субјекти обезбеђења квалитета.
4. Ова одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.



Председник Сената

Проф. др Миомир Петровић

МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И СТАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА:

Мере за обезбеђење, контролу и стално унапређење квалитета Универзитета „Беополис“ и високошколске установе у његовом саставу, акредитованог Факултета за инжењерски менаџмент из Београда, са 12 акредитованих академских студијских програма на свим степенима студија (основне академске, мастер академске и докторске академске студије), у оквиру три научна поља (техничко-технолошко, друштвено-хуманистичко и уметност) и три области (индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, менаџмент и бизнис, драмске и аудиовизуелне уметности).

- Усаглашеност са Стандардима усвојеним од стране Националног савета за високо образовање: Стандарди за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Преиспитивање минималних стандарда квалитета за области: студијски програми, настава, наставно особље, научноистраживачког и стручног рада, вредновање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље;
- Спровођење самовредновања најмање једном у три године;
- Утврђивање фактора који утичу на обезбеђење квалитета кључних процеса (наставног процеса, развој наставних планова, научноистраживачког рада) и процеса подршке (управљања) који се односе на следеће области: Квалитет наставног процеса, (обезбеђење квалитета у областима: студијски програми, настава, наставно особље, научноистраживачког и стручног рада, вредновање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље); Развој наставних планова; Квалитет научно истраживачког рада; Квалитет управљања;
- Обезбеђење квалитета путем активности Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- Испитивање захтева корисника (студената, послодаваца, родитеља и шире заједнице) и инкорпорисање ових захтева у образовну услугу;
- Усклађивање студијског програма са сродним студијским програмима високошколских установа у земљама у окружењу и земљама Европске уније; Прикупљање података потребних за упоређивање са сродним високошколским установама у свету у свим елементима квалитета наставног и научноистраживачког и стручног рада.
- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним стандардима и поштовање критеријума за избор наставника и сарадника;
- Инвестирање у простор за наставу и пратеће садржаје;
- Поштовање критеријума за издавање уџбеника који су усклађени са наставним програмом и општим актом установе, финансирање штампања уџбеника,

практикума и континуирана набавка национално и међународно признатих уџбеника и часописа у вези са студијским програмом и научноистраживачким и стручним радом факултета чланица универзитета.

- Осигурање да највише руководство подржава систем обезбеђења квалитета и да је осигурало да сви развијају способности потребне за обезбеђење система квалитета;
- Стална едукација ненаставног особља у областима њихових компетенција, у вештини комуникације и руковању информационим технологијама;
- Обезбеђењем активног учешћа студената (Студентски парламент);
- Обезбеђење материјалне основе за рад представника студената на вредновању наставе и пружање стручне помоћи студентима за успостављање методологије и спровођења вредновања наставе;
- Развој и примена различитих механизма, алата и техника у циљу побољшања система квалитета;
- Међународна сарадња: сарадња са сродним високошколским установама у Европи и омогућавање мобилности студената; продубљивање и ширење научне и стручне сарадње са међународним високошколским институцијама, кроз заједничке пројекте и боравке наставника, сарадника и студената.
- Спровођењем редовних интерних провера и преиспитивање система квалитета од стране руководства;
- Редовно праћење резултата научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника;
- Редовно мерење квалитета педагошког рада наставника од стране студената;
- Праћење и анализа успешности студената;
- Редовно праћење и прикупљање повратних информација од послодаваца о компетенцијама дипломираних студената (екстерна провера квалитета);
- Праћење и прибављање повратних информација о студентима који су завршили студије на факултете, чланице универзитета (екстерна провера квалитета);
- Редовно прибављање информација од Националне службе за запошљавање (екстерна провера квалитета).
- Обезбеђење јавности у раду.

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СУ:

- студенти;
- наставници и сарадници;
- ненаставно особље;
- орган управљања Универзитета- Савет;

- орган пословођења Универзитета - Ректор;
- стручни орган Универзитета - Сенат;
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање.

Студенти као субјект обезбеђења квалитета

Студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета јер непосредно и посредно партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета на Универзитету. Непосредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета индивидуално:

- Актуелни студенти оцењују квалитет наставног процеса и услове рада.
- Дипломирани студенти оцењују квалитет студијског програма који су завршили,
- Бивши студенти, сада као запослени оцењују своје компетенције (оспособљеност) за рад на тренутним пословима код послодаваца.

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- приликом самовредновања и оцењивања квалитета свих области које су обухваћене самовредновањем у овом правилнику и
- приликом избора у звања наставника при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

Посредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета у оквиру органа Универзитета, и то:

- у оквиру органа управљања Универзитета– Савета, где студенти имају своје представнике,
- у оквиру стручног органа Универзитета-Сената, где су студенти заступљени и учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у оквиру стручног органа Сената Универзитета: Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, где су студенти заступљени са својим представницима;

Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета. У обезбеђењу квалитета имају следеће непосредно улоге:

- научну, стручну и педагошку улогу која проистиче из образовне делатности,
- улогу промотера културе обезбеђења квалитета,
- улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају,
- улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе,

- улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту,
- улогу истраживача,
- улогу консултаната у реализацији наставног процеса и
- улогу ментора при реализацији завршних радова.

Посредно, у оквиру органа Универзитета, наставници имају улогу субјекта обезбеђења квалитета у следећим случајевима:

- У оквиру органа управљања Универзитета - Савета, где су наставници и сарадници заступљени заједно са ненаставним особљем према одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета;
- У оквиру стручног органа Универзитета – Сената у чијем су саставу;
- У оквиру стручног органа Сената- Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање у чијем су саставу наставници и сарадници.

Савет као субјект обезбеђења квалитета

Савет Универзитета:

- доноси Статут Универзитета, на предлог Сената;
- бира и разрешава ректора на предлог Сената;
- бира и разрешава проректоре, на предлог ректора;
- доноси финансијски план Универзитета, на предлог Сената;
- доноси циљеве Универзитета;
- доноси стратегију развоја Универзитета;
- доноси политику обезбеђења квалитета Универзитета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
- информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица са својством правног лица у саставу Универзитета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;
- доноси акт о дисциплинској одговорности студената;
- именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
- разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- одлучује по жалби против првостепених одлука ректора, уколико актима Универзитета није другачије одређено;
- доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта високошколских установа и високошколске јединице у саставу Универзитета;
- надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;

- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Ректор као субјект обезбеђења квалитета

Ректор је као орган пословањења Универзитета значајан субјект обезбеђења квалитета. Има следеће улоге:

- израђује предлог политике обезбеђења квалитета Универзитета;
- израђује предлог стратегије обезбеђења квалитета,
- именује лице (или лица) за реализацију нацрта стандарда за обезбеђење квалитета и поступака за обезбеђење квалитета,
- систематски прати и оцењује организацију и управљање Универзитетом у области квалитета.

На основу Статута Ректор Универзитета:

- заступа и представља Универзитет;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Универзитета;
- председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
- доноси опште акте у складу с овим статутом;
- предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
- спроводи одлуке Сената и Савета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
- закључује уговоре у име Универзитета;
- обуставља од извршења акте руководиоца високошколских јединица без својства правног лица уколико установи да су у супротности са законом и овим статутом;
- именује и разрешава руководиоце високошколских јединица без својства правног лица, на предлог органа високошколске јединице;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- обавља промоцију доктора наука и почасних доктора;
- потписује дипломе и додатак дипломи;
- координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета;
- подноси годишњи Извештај о раду Универзитета Савету;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима

Универзитета.

Сенат као субјект обезбеђења квалитета

Сенат:

- одлучује о питањима наставне, научне, уметничке и стручне делатности Универзитета;
- предлаже Савету финансијски план Универзитета;
- предлаже Савету циљеве Универзитета;
- предлаже Савету стратегију развоја Универзитета;
- предлаже Савету политику обезбеђења квалитета Универзитета;
- доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- усваја списак ужих научних области, на предлог високошколске установе;
- доноси одлуку о матичности факултета;
- ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- доноси одлуку о избору наставника, на предлог изборног већа факултета;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и признавању страних
- високошколских исправа ради наставка образовања;
- одлучује по жалбама на одлуке Комисије за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа;
- предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
- предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђуј јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и уметничког рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- образује Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- разматра извештаје Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- предузима корективне мере за побољшање квалитета, на основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, као и других извештаја, предлога и информација;
- сарађује са субјектима изван Универзитета у обезбеђењу квалитета;
- доноси стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање и извршава друге послове и задатке у обезбеђењу квалитета;

- утврђује начин и поступак заснивања радног односа наставника и стицања звања;
- утврђује ближе услове за избор у звања наставника;
- врши промоцију наставника у звање редовног професора;
- одлучује по жалбама на одлуке о избору у звања наставника;
- доноси Кодекс професионалне етике;
- доноси општи акт о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације;
- уређује услове и начин уписа кандидата на акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу;
- утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
- утврђује мерила о висини школарине за студијске програме које се изводе на Универзитету;
- пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- уређује поступак и услове додељивања звања професор *емеритус* и додељује то звање;
- врши избор наставника у звање гостујућег професора, на предлог факултета;
- спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
- предлаже оснивање високошколских јединица, као облика унутрашње организације, у складу с овим статутом;
- утврђује предлог Статута Универзитета;
- даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- даје сагласност на одлуку високошколске јединице о оснивању зависног правног лица;
- утврђује предлог одлуке о оснивању центара и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета;
- координира међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
- одлучује у крајњој инстанци у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, од стране органа пословођења;
- доноси одлуку о укидању студијског програма, на предлог факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима

Универзитета.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање

Комисија као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге у обезбеђењу квалитета:

- доноси годишњи и трогодишњи план активности,
- припрема предлог стратегије, стандарда, поступака, метода провере квалитета, унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета,
- прати остваривање стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета, а нарочито минимума стандарда,
- иницира потребна унапређења стратегије обезбеђења квалитета и основних задатака и циљева Универзитета,
- у извршавању својих активности континуирано се консултује са Ректором, прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области које се самовреднују на основу овог Правилника,
- покреће иницијативу за дефинисањем и редифинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- у сарадњи са Ректором одређује и именује лица за израду нацрта стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измене и допуне овог Правилника;
- спроводи поступак оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- прати оптерећење студената и подноси извештај Сенату,
- организује оцењивање од стране студентата у поступку самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- континуирано прати и унапређује садржај курикулума и упоређује га са одговарајућим иностраним студијским програмима,
- прати реализацију наставе,
- евидентира научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника,
- на основу анкетних упитника и других података предлаже Сенату вредновање научног, стручног и педагошког квалитета наставног особља,
- анализира постигнуте резултате у семестру по предметима, студијским програмима и укупно на нивоу Универзитета,
- прати компетентност, мотивисаност и квалитет рада ненаставног особља,
- прати квалитет простора и опреме и предлаже мере за њихово унапређење,
- редовно прикупља податке о квалитету студијских програма од бивших студената, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других организација,

- активно учествује у процесу акредитације Универзитета, студијских програма и спољашње провере квалитета;
- израђује извештаје о самовредновању Универзитета и студијских програма;
- извршава текуће послове у систему квалитета Универзитета, израђује извештаје предвиђене овим правилником, иницира покретање поступака за обезбеђење квалитета предвиђених овим правилником и другим актима Универзитета,
- извршава друге послове у обезбеђењу квалитета.