



Датум: 28.10.2025.

Дел.број: 21/25

У складу са одредбама одредбама Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017-41, 27/2018-3 (др. закон), 73/2018-7, 67/2019-3, 6/2020-3 (др. закон), 6/2020-20 (др. закон), 11/2021-3 (Аутентично тумачење), 67/2021-3 (др. закон), 67/2021-7, 76/2023-23, 19/2025-3), и Статута Универзитета Беополис, Сенат Универзитета на II седници одржаној 28.10.2025. године доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређује се организација докторских студија, упис на докторске студије, поступак пријављивања, оцене и одбране докторске дисертације, поступак промоције доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије које организује и изводи Универзитет Беополис (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2

Универзитет и факултети у саставу Универзитета организују и изводе докторске студије у складу са Законом о високом образовању, Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, овим правилником, статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.

Промоција доктора наука обавља се на Универзитету у складу са одредбама овог правилника и других аката Универзитета у овој области

Члан 3

Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма који може бити из било које научне области у оквиру једног или више научно-образовних поља, односно образовно-уметничких поља.

Члан 4

У поступку учествују: студентска служба, комисија за оцену подобности докторанда и теме, комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, библиотека, НН веће и сенат Универзитета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 5

Универзитет, односно факултет, организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању, општим актом којим се уређују стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија, Статутом Универзитета Беополис, овим Правилима и другим општим актима Универзитета, односно факултета.

Универзитет може организовати докторске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству.

Када Универзитет организује докторске студије у сарадњи са другом високошколском установом из ст. 3. Овог члана, међусобни односи се уређују уговором, који нарочито садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, лабораторије, наставне, стручне, научне

и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 6.

Студијски програм докторских студија реализује се у току школске године у складу са Законом. Реализација студијског програма, односно наставе почиње, по правилу, у зимском семестру школске године, а може почети и у летњем семестру, у складу с одлуком Сената Универзитета, односно наставно-научног већа факултета или наставно-уметничко-већа. Настава се изводи као групна или индивидуална. Групна настава изводи се уколико на једном наставном предмету има најмање 5 пријављених студената. Индивидуална настава изводи се уколико на наставном предмету има мање од 5 пријављених студената или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе наставног предмета. Одлуку о врсти наставе која ће се организовати доноси Сенат Универзитета, односно надлежни стручни орган факултета.

III УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 7.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом и општим актима Универзитета, а ближи услови прописују у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Члан 8.

Упис на докторске студије врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет. Садржај конкурса, рокови, потребна документа, и друга обавештења од значаја за пријављивање и упис кандидата на докторске студије, врши се у складу са општим актима Универзитета.

Члан 9.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу укупне просечне оцене остварене на основним и дипломским, односно интегрисаним академским студијама и другим критеријумима од значаја за студијски програм.

Критеријуми из става 1.овог члана, начин бодовања и остваривања укупног броја бодова кандидата објављују се у конкурс за упис на студије.

Члан 10.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја утврђеног за упис кандидата.

Ако кандидат који има право на упис не изврши упис у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Члан 11.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија из поља Уметности утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним, као и мастер академским студијама, резултатима са пријемног испита, као и оствареним уметничким резултатима.

Општа просечна оцена се израчунава као и на докторским академским студијама из других поља, а пријемни испит који се састоји анализе портфолија и разговора са комисијом вреднује се са максимално 30 (тридесет) бодова.

Вредновање остварених уметничких резултата врши се на основу класификације репрезентативних референци у пољу уметности сходно стандардима за акредитацију студијских програма из поља Уметност.

Члан 12.

Изузетно, на докторске академске студије може се и уписати лице које је завршило и друге научне односно уметничке области, научна односно уметничка подручја из којих је стечен

академски степен мастер, академски степен магистра наука односно магистра уметности, уколико је за ове кандидате Комисија за квалитет студијског програма, за сваког кандидата урадила упоредну анализу положених испита и утврдила евентуалне диференцијалне испите које кандидат треба да положи пре почетка школске године.

Уколико кандидат није остварио општу просечну оцену од најмање 8,00 може му се, изузетно, одобрити упис уколико је показао посебну склоност за научни односно уметнички рад и публикувао своје резултате или да полаже диференцијалне испите ће одредити Комисија за квалитет студијског програма, наравно уз испуњење и осталих услова који се односе и на студенте са општом просечном оценом изнад 8,00 на основним и мастер академским студијама.

Члан 13.

Са кандидатима који се уписују на докторске студије, Универзитет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

На докторске студије примењују се одредбе Закона, Статута и општих аката Универзитета којима се регулишу: правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература.

IV ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 14.

Докторска дисертација као завршни рад на докторским студијама је резултат оригиналног научног рада, односно уметничког пројекта докторанда у одговарајућој научној области.

Докторски уметнички пројекат представља самостални оригинални уметнички рад студента и састоји од уметничког пројекта и писаног рада.

Уметнички пројекат мора бити резултат оригиналног уметничко-истраживачког рада у области драмских и аудиовизуелних уметности и мора представљати допринос развоју струке верификован и прихваћен у јавности.

Писани рад представља резултат темељно истражене теоријске теме која је у дијалошкој вези са уметничким достигнућем и мора бити резултат истраживања која доприносе новим сазнањима унутар уже уметничке области.

Најмање половина ЕСПБ бодова предвиђена за реализацију студијског програма докторских студија односи се на докторску дисертацију и предмете који су у вези са темом докторске дисертације.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни услове и положи испите предвиђене студијским програмом.

Члан 15.

Право да поднесе пријаву за одобравање теме докторске дисертације студент докторских студија стиче након положених свих испита на студијском програму докторских студија.

Право на пријаву теме докторске дисертације имају и лица која су стекла звање магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Докторанд је у обавези да је објавио:

1. Најмање један рад који је објављен или је прихваћен за објављивање на СЦИ листи из области тезе, било које категоризације М-20, укључујући часопис категорисан од стране надлежног Министарства М-24 (друштвено-хуманистичко поље).

2. Најмање један рад који је објављен или је прихваћен за објављивање на СЦИ листи из области тезе, објављен или прихваћен за објављивање у међународном часопису са СЦИ листе из области тезе, ранга М-21, М-22, М-23 (техничко-технолошко поље).

Право на пријаву докторског уметничког пројекта неопходно је да кандидат има минимум један уметнички рад, а до одбране минимум два уметничка рада..

1. Пријава теме докторске дисертације

Члан 16.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај који прописује Универзитет.

Докторска дисертација се пише и брани на српском.

Докторска дисертација се може писати и бранити на другим језицима уколико је програм докторских студија акредитован за реализацију студија на страном језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику под условом да чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском језику и на одговарајућем страном језику.

Члан 17.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације наставно-научном, односно наставно-уметичком већу факултета на коме је уписан.

Уз пријаву се прилаже:

1. образложење теме (научна област, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
2. биографија кандидата;
3. изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
4. мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Члан 18.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме, и то: доказ о положеним испитима и стеченим ЕСПБ бодовима на докторским студијама, односно диплому о стеченом академском називу магистара наука за кандидате из члана 14. Овог правилника или друге исправе којом доказује право да може да пријави тему докторске дисертације.

Члан 19.

Пријава теме докторске дисертације, предлог ментора и Комисије за оцену научне заснованости теме ставља се на увид јавности најмање 10 (десет) дана пре седнице Већа на којој се пријава разматра. Седници обавезно присуствују кандидат, предложени ментор и ментор студија. По разматрању евентуалних примедби, чланови Већа се гласањем изјашњавају о прихватању пријаве теме докторске дисертације.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Сенат Универзитета.

Комисију чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих су најмање два члана наставници факултета у саставу Универзитета, а најмање један члан није у радном односу на Универзитету. Комисија бира председника из реда својих чланова. Предложени ментор може бити члан Комисије.

Члан 20.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај се ставља на увид јавности објављивањем на интернет страни Универзитета најмање 10 дана пре седнице Сената на којој се разматра.

Извештај комисије садржи:

1. основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата, оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
2. предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);

3. основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
4. методе које ће се у истраживању применити;
5. очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
6. оквирни списак литературе;
7. закључак;
8. име и референце предложеног ментора;
9. датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља Сенату.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Члан 21.

Одлуку о одобравању теме докторске дисертације доноси Сенат Универзитета. Одлука Сената се доставља кандидату.

У току рада на дисертацији, ментор усмерава рад кандидата и помаже му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају, начину и методама излагања научних резултата докторске дисертације.

2. Оцена докторске дисертације

Члан 22.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и у часописима са SCI (односно SSCI) листе има објављене радове из докторске дисертације који нису за исту сврху коришћени у другим дисертацијама.

Докторанд је у обавези да је објавио:

1. Најмање један рад који је објављен или је прихваћен за објављивање на СЦИ листи из области тезе, било које категоризације М-20, укључујући часопис категорисан од стране надлежног Министарства М-24 (друштвено-хуманистичко поље).
2. Најмање један рад који је објављен или је прихваћен за објављивање на СЦИ листи из области тезе, објављен или прихваћен за објављивање у међународном часопису са СЦИ листе из области тезе, ранга М-21, М-22, М-23 (техничко-технолошко поље).

Право на пријаву докторског уметничког пројекта неопходно је да кандидат има минимум један уметнички рад, а до одбране минимум два уметничка рада.

Члан 23.

Кандидат подноси урађену докторску дисертацију у седам примерка и у електронском облику, најкасније шест месеци пре истека рока од шест школских година, од дана уписа на докторске студије.

Члан 24.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Универзитет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет, на начин прописан Правилником о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету.

За спровођење процедуре описане у ставу 1. овог члана надлежна је Универзитетска Библиотека.

Оцену извештаја о провери докторске дисертације ментор заводи и доставља у папирном облику, са својим потписом и датумом, Универзитетској Библиотеци, а она га прослеђује студентској служби. Оцена извештаја о провери докторске тезе представља део документације докторанда и чува се у његовом досијеу.

Члан 25.

По пријему завршене докторске дисертације Сенат, на предлог наставно-научног, односно наставно-уметничког већа именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију за оцену докторске дисертације чине најмање три, а највише пет чланова, од којих су најмање два члана наставници Универзитета, а најмање један није у радном односу на Универзитету.

Члан комисије може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог наставно-научног, односно наставно-уметничког већа.

Члан 26.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије садржи:

1. основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслов дисертације, обим и библиографски подаци);
2. предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
3. основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
4. кратак опис садржаја дисертације;
5. остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
6. објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
7. закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану); датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року који не може бити дужи од 20 дана од дана именовања, Комисија подноси Сенату Универзитета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из претходног става овог члана, именује се нова комисија

Члан 27.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, ректор је дужан да докторску дисертацију, извештај Комисије о оцени докторске дисертације и менторову оцену извештаја о провери докторске дисертације учини доступном јавности у Библиотеци Универзитета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре седнице Сената на којој се разматра усвајање извештаја комисије.

Члан 28.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Сенат Универзитета по истеку рока за увид јавности.

Разматрајући извештај Комисије, Сенат даје оцену и образлаже да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом, као и да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Разматрајући извештај, Сенат може донети одлуку о његовом усвајању и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Сенат усвоји извештај и именује комисију за одбрану докторске дисертације, кандидат може да приступи одбрани.

Уколико Сенат не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Сенат прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави.

Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета је коначна.

Члан 29.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Универзитета најкасније три дана пре датума одржавања одбране.

3. Одбрана докторске дисертације

Члан 30.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, обавља се у просторијама Универзитета пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Кандидат не може да брани докторску дисертацију уколико није измирио све финансијске обавезе према Универзитету.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Универзитета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Члан 31.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат одбранио, или одлуку да није одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на енглеском језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 32.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области односно уметничкој области, у складу са Листом звања. Националног савета за високо образовање.

V РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 33.

Универзитетска библиотека заједно са Народном библиотеком Србије формира регистар и базу у електронском облику (Репозиторијум) свих докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

VI ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 34.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области. Лица која се промовишу у докторе наука на промоцији носе свечану одежду. На промоцију се позивају декан, чланови Комисије, ментори и друга лица која предложи ректор и кандидат.

Члан 35.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција почиње уводном речи ректора, односно проректора кога ректор овласти, укратко се износе биографски подаци о кандидату, његова стручна, научна и друштвена активност, имена чланова Комисије и датум одбране докторске дисертације. Након тога, ментор, односно члан Комисије саопштава назив и укратко садржину докторске дисертације и научне резултате до којих је кандидат дошао у току свог рада.

Члан 36.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области, и уручењем дипломе.

Ближе услове о протоколу промоције прописује ректор Универзитета.

Члан 37.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

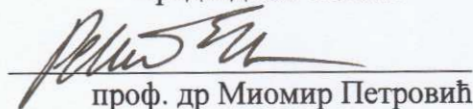
Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на огласној табли Универзитета.

Председник Сената


проф. др Миомир Петровић